

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>1_Biblioteca - raccomandazione relativa alla revisione degli spazi disponibili e incremento risorse digitali.</p>	<p>Dalla relazione dell'Istituzione risulta che, nell'anno accademico di riferimento, sono stati completati i lavori di ammodernamento dei locali destinati alla biblioteca iniziati nell'anno precedente: è stato rinnovato infatti tutto l'arredamento (nuovi tavoli e scaffalature funzionali) e sono stati ripensati alcuni spazi per facilitare l'utilizzo dei servizi offerti da parte degli studenti. Inoltre, sempre nello stesso anno, la collezione di volumi è stata arricchita con l'acquisto di nuovi testi consigliati nei programmi didattici e mediante le segnalazioni della direzione didattica, dei programme leaders, docenti e studenti. La biblioteca ha infine sviluppato un'archiviazione delle tesi degli studenti diplomatisi negli anni precedenti, al fine di renderle consultabili dagli attuali studenti per ispirazione e supporto ai propri progetti finali.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2025</p>
<p>2_Carriera ALIAS - attivazione</p>	<p>E' attualmente in corso la valutazione della fattibilità tecnica rispetto a gestionale in uso per carriere accademiche. Si sta realizzando un test del gestionale presso la sede di Londra. Per quanto riguarda la sede di Firenze è stata definita una regola informale da parte dell'istituzione per il riconoscimento del nome. Gli headquarters monitorano l'andamento dell' azione.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2026</p>
<p>3_ progetti attivi in ambito internazionale - si raccomanda la valutazione di partecipazione a progetti di ricerca a livello internazionale</p>	<p>1 Uno scambio internazionale è stato avviato grazie al progetto di ricerca interdisciplinare tra scuole intitolato Think Thank 2 Istituto Marangoni è tra i partner del progetto triennale INTERREG- ALPINE SPACE co-finanziato dall'Unione Europea dal titolo ALPTEXTYLES</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2026</p>
<p>3_ progetti attivi in ambito internazionale - si raccomanda la valutazione di partecipazione a progetti di ricerca a livello internazionale</p>	<p>1 Uno scambio internazionale è stato avviato grazie al progetto di ricerca interdisciplinare tra scuole intitolato Think Thank 2 Istituto Marangoni è tra i partner del progetto triennale INTERREG- ALPINE SPACE co-finanziato dall'Unione Europea dal titolo ALPTEXTYLES</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2026</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
<p>1_Il nucleo ritiene che le azioni messe in campo sono senza dubbio positive e funzionali alle esigenze di docenti e studenti e le stesse vanno ulteriormente implementate e aggiornate annualmente.</p>	<p>1_ Il nucleo invita l'Istituzione a proseguire nei già positivi interventi volti a incrementare le risorse digitali a favore delle attività di studio e ricerca, nonché a migliorare la fruibilità degli spazi della library, non solo come spazio di studio ma anche come luogo di aggregazione sociale e culturale per gli studenti.</p>

2_Carriera ALIAS - sperimentazione dell'attivazione	2_ Il Nucleo invita l'istituzione a proseguire con il test in via sperimentale e per quanto possibile suggerisce di formalizzare la regola di riconoscimento del nome.
3_Progetti attivi in ambiti internazionale: implementazione	3_ Il Nucleo consiglia di aumentare le progettualità internazionali con attività a breve termine coinvolgendo tutti i dipartimenti della scuola.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITamento iniziale o periodico dei corsi di studio

01_Relazione_sintetica_Istituzione25OK_(1).pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Istituto Marangoni espone chiaramente, tramite il sito istituzionale <https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo>, quelli che sono i pilastri su cui si basa la sua vision e l'immagine ideale del suo brand (Italianità, Location esclusive, Internazionalità, Docenti professionisti). L'obiettivo istituzionale di formare i professionisti di domani nei settori chiave della creazione, della comunicazione, del coordinamento manageriale, viene attuato attraverso un'ampia proposta formativa di programmi preparatori, triennali, annuali, master e corsi brevi chiaramente illustrati sul proprio sito e in occasione dei numerosi Open days offerti nel corso dell'anno ai potenziali studenti. Il nucleo conferma l'apprezzamento già espresso nella scorsa relazione.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

A giudizio del Nucleo, la mission e la vision dell'Istituzione sono concretamente realizzate sia attraverso un'offerta formativa sempre più ricca e stimolante che tramite la partecipazione a progetti di programma di studio e ricerca di respiro internazionale dedicati alla storia e al "management" dell'arte nonché alla visual multimedia art. Tanto la formazione curriculare che gli eventi di terza missione cui IM partecipa durante tutto l'anno consentono agli studenti di entrare in contatto con le più importanti aziende del settore, fondamentale strumento di valorizzazione dei talenti e quindi di placement.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Anche nell'a.a. 2023/24, l'Istituto Marangoni ha portato avanti la sua mission in modo convincente e coerente con gli obiettivi strategici definiti dalla Governance, sia per quanto riguarda le Scuole della sede di Milano che per quanto riguarda la sede fiorentina. Il consolidamento dell'offerta formativa è stato accompagnato da significativi investimenti nel settore della ricerca e della produzione artistica e nelle attività di terza missione, come si evince dalle Relazioni del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame. In entrambe le sedi dell'Istituto, sono stati organizzati nell'anno di riferimento una serie di eventi, iniziative culturali e attività di ricerca e di produzione artistica di rilevanza internazionale, realizzati in collaborazione con aziende e istituzioni del settore che, oltre a valorizzare le attività accademiche, hanno ottenuto numerosi riconoscimenti che hanno dato lustro all'Istituzione e favorito lo sviluppo professionale degli studenti iscritti. Ciò rappresenta un importante biglietto da visita nei confronti di potenziali studenti e nuovi stakeholders operanti nei settori moda e design. Le iniziative sono state pubblicizzate opportunamente tramite il sito dell'Istituzione, gli organi di stampa specializzati e i social network più diffusi a livello nazionale e internazionale. L'organizzazione appare funzionale all'attuazione delle linee strategiche definite dalla Governance. In particolare, il Nucleo valuta molto positivamente la recente istituzione all'interno dell'organizzazione dell'Istituto del Presidio Qualità Marangoni (PMQ) che potrà rappresentare l'elemento cardine del sistema di AQ dell'Istituzione rapportandosi con i diversi attori, favorendo i processi di miglioramento continuo, di individuazione/soluzione delle criticità, di guida rispetto alle procedure di AQ e, in particolare, la sensibilizzazione della comunità accademica e degli studenti alla cultura della qualità. Il nucleo esprime pertanto un giudizio molto positivo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.istitutomarangoni.com/it>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna segnalazione in merito.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Fin dal 1935, la missione dell'Istituto Marangoni è stata quella di coltivare e affinare le competenze dei nuovi talenti nel campo del design, della moda e dell'arte, mantenendo salda la propria identità italiana. L'istituto si ispira a principi guida fondamentali: 1. Sviluppare metodi di studio appropriati per la realizzazione del programma educativo e per il supporto degli studenti, riflettendone i bisogni e le aspettative. 2. Incoraggiare lo sviluppo delle capacità intellettuali degli studenti, nonché della loro creatività, indipendenza e coscienza critica. 3. Favorire l'apprendimento degli studenti e della docenza, nonché i criteri di valutazione, in linea con la visione complessiva dell'Istituto. 4. Fornire un'esperienza formativa solida, fondata sulla ricerca, sulla cultura e sulla pratica, che introduca gli studenti alla professione nell'industria della moda e del design con un ruolo da protagonisti. 5. Promuovere l'eccellenza educativa nel campo del design, della moda e dell'arte, nonché la diffusione del Made in Italy a livello globale, fungendo da laboratorio di estetica italiana. L'Istituto Marangoni pone particolare enfasi sull'innovazione tecnologica e sulla ricerca avanzata, riconoscendo l'importanza della produzione artistica contemporanea. Inoltre, l'istituto si impegna a garantire un ambiente inclusivo e attento al benessere degli studenti, valorizzando la diversità e favorendo uno sviluppo armonioso delle capacità individuali. Questo approccio integrato permette di formare professionisti completi e consapevoli, pronti a contribuire significativamente al settore del design, della moda e dell'arte.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

Si veda Statuto di autonomia: <https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna segnalazione in merito.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna segnalazione in merito.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

02_relazione_del_direttore_firenze25_edit.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il Nucleo riscontra una coerente programmaticità in linea con gli obiettivi istituzionali con un sensibile incremento di attività svolte in collaborazione con aziende ed enti attivi sul territorio. Ciò che nella Relazione viene definito come "DNA della Scuola di Firenze" trova corrispondenza pratica nelle parole chiave che guidano l'offerta formativa: "interdisciplinarietà, innovazione, sperimentazione dei materiali, e coinvolgimento della filiera produttiva". Si riscontra una ricaduta di tali asset sia a livello internazionale, grazie all'espansione della rete dell'Istituto, sia nella specificità del caso di Firenze per quanto riguarda il contesto territoriale distinto da attività formative stabilite con enti imprenditoriali dediti alla conservazione del patrimonio artistico e del settore moda e cosmesi. Tra i punti di forza si riscontra un'intensa attività educativa per lo sviluppo del pensiero critico e l'insieme di strumenti tecnologici forniti dal corpo docente agli studenti con particolare attenzione all'inserimento di laboratori sperimentali, lavori di gruppo, in dialogo con aziende leader nei settori arte, cosmesi, moda. Degne di nota le nuove collaborazioni con la storica azienda fiorentina Officine Santa Maria Novella, e con l'azienda Hugo Boss tra la sede della scuola a Firenze e quella dell'azienda in Svizzera per incentivare l'internazionalizzazione delle dinamiche relazionali internazionali e locali come dimostra il conseguente tirocinio attivato per un alunno in Germania. Vista la continua sperimentazione e l'ampliamento della rete di collaborazione, il Nucleo non evidenzia criticità nell'offerta formativa. Tra le attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione si nota un incremento da parte dell'ufficio Career Service per facilitare all'orientamento e all'inserimento del lavoro. Tutti i corsi in fase di accreditamento si pongono in diretta continuità con le linee guida dell'Istituto e con la richiesta di figure professionali di aziende presenti sul territorio.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Non si sono manifestate criticità. Non si è posto il problema di eventuali corsi in sofferenza, e il numero degli iscritti viene considerato in linea con gli obiettivi aziendali.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

In coerente continuità al processo di validazione, l'Istituto prosegue la ricerca sulla domanda relativa alla richiesta di aziende riguardo ai requisiti richiesti. Le motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi rispondono alle esigenze del nuovo mercato del lavoro nell'ambito di alcuni rami del Fashion Business e Fashion & Luxury Brand Management for Hospitality, e ai caratteri distintivi del DNA della scuola. Dalla relazione dell'Istituto, il Nucleo prende nota che nessun corso è stato soppresso o sospeso per l'anno accademico 2023-2024 e le iscrizioni sono in linea con le previsioni formulate in fase di piano aziendale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

- **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma ISIA di Primo Livello in DESIGN	Fashion Management & Brand Strategies
Diploma ISIA di Primo Livello in DESIGN	Fashion Management, Digital Communication & Media

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice	Cod.	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui	Immatricolati	Diplomati
--------	------	-------------	------------	--------	--------	------------	----------	--------	---------------	-----------

Meccanografico Strutture								Fuori Corso			
AFAM_219	38122	Art11	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Arts Curating	3	0	3	0
AFAM_219	38122	Art11	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Multimedia Arts	6	0	6	0
AFAM_219	38122	Art11	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DIPL02	DESIGN	Fashion styling&Creative direction	32	0	18	0
AFAM_219	38122	Art11	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DIPL02	DESIGN	Fashion Design & Accessories	69	1	28	25

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Comune	Denominazione	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
AFAM_219	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	DESIGN	Fashion & luxury brand management - master I livello	23	0	23	8
AFAM_219	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	DESIGN	Fashion buying & merchandising - master I livello	2	0	2	0
AFAM_219	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	DESIGN	Luxury Accessories Design & Management - master I livello	12	0	12	1
AFAM_219	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	DESIGN	Fashion styling, creative direction & digital content - master I livello	4	0	4	1
AFAM_219	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	DESIGN	Fashion, Art & Textile Innovation - master I livello	4	0	4	0
AFAM_219	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	DESIGN	Fashion Design - master I livello	5	0	5	2

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Istituto Marangoni offre ai suoi studenti incentivi di eccellenza per il loro sviluppo professionale, dotandoli degli strumenti e delle competenze necessarie per affrontare il mondo del lavoro in maniera competitiva. I piani di studio dell'Istituto incorporano l'innovazione tecnologica come nuovo linguaggio, essenziale per il design, la moda e l'arte contemporanea. Attraverso un costante dialogo con aziende leader del settore, facilitato dal corpo docente, l'Istituto garantisce un'interazione continua con il mondo professionale. Queste aziende, coinvolte in attività di ricerca, progettazione e stage, offrono ai diplomati concrete opportunità lavorative. Fedele alla sua identità e al metodo educativo, Istituto Marangoni ha ampliato la propria rete internazionale con sedi a Parigi, Londra, Mumbai, Shanghai, Shenzhen e Miami. Questo ha permesso di coniugare il dinamismo imprenditoriale con la cultura accademica, accogliendo ogni anno oltre 5000 studenti provenienti da più di 100 paesi. L'offerta formativa di Istituto Marangoni, oltre alla tradizionale formazione nel fashion, si estende con successo nei campi del design e dell'arte. La sede di Firenze, in particolare, rappresenta una realtà solida nella cultura del progetto dell'arte contemporanea e nella

valorizzazione del patrimonio artistico, affrontando propositivamente la convergenza tra conoscenza storica e nuove sfide del mercato del lavoro. Qui, discipline umanistiche e tecnologiche, conoscenze materiali e immateriali, abilità pratiche e capacità strategiche si integrano per formare professionisti della moda e dell'arte, in un contesto didattico dinamico che combina incontro disciplinare e sperimentazione progettuale, sia individuale che di gruppo, nel solco della tradizione italiana. L'attivazione dei corsi AFAM ha intensificato l'attenzione agli aspetti teorici e al dialogo con il territorio. L'internazionalizzazione degli studenti e del settore produttivo legato al design motiva l'offerta di corsi in italiano e in inglese, frequentati sia da studenti italiani che stranieri. Gli studenti stranieri partecipano a un corso di italiano come seconda lingua, mentre gli studenti italiani che seguono i corsi in inglese possono scegliere una seconda lingua comunitaria. Inoltre, l'Istituto dedica particolare attenzione ai processi di management dell'arte, della moda e del design, con un focus speciale sui settori del lusso, delle fragranze e della cosmesi.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Fashion Management & Brand Strategies (corso diploma accademico di Primo Livello) Fashion Management, Digital Communication & Media (corso diploma accademico di Primo Livello) Istituto Marangoni Firenze ha scelto di arricchire la propria offerta formativa nel management della moda con due programmi innovativi: Fashion Management & Brand Strategies (Diploma Accademico di Primo Livello) e Fashion Management, Digital Communication & Media (corso diploma accademico di Primo Livello) . Entrambi i corsi nascono dall'esigenza di fornire una preparazione completa e specializzata, rispondendo alle richieste del settore e offrendo agli studenti le competenze necessarie per distinguersi nel mercato del lavoro. Grazie a un approccio pratico e strategico, i programmi permettono di sviluppare una visione manageriale avanzata, facilitando l'ingresso in un'industria sempre più dinamica e competitiva. Il settore tematico del fashion management/business rappresenta ad oggi uno dei segmenti più vitali e dinamici dell'offerta formativa di Istituto Marangoni che si distingue, oltre che per un numero sempre crescente di studenti interessati, anche per i progetti e le attività che lo caratterizzano. Fashion & Luxury Brand Management for Hospitality (master accademico di Primo Livello)

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

L'attivazione dei Corsi AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale) presso Istituto Marangoni è motivata da ragioni sia accademiche che contingenti, strettamente legate alla missione dell'Istituto di esplorare nuovi scenari emergenti nel mercato del lavoro. Questo processo consente di identificare nuovi bisogni formativi, che vengono poi tradotti in obiettivi didattici e percorsi accademici. Nonostante il costante riconoscimento da parte delle imprese, che hanno tradizionalmente considerato l'Istituto Marangoni ai vertici della qualificazione professionale nel settore della moda, dell'arte e del design, con numerosi ex allievi affermati a livello mondiale, si conferma la crescente necessità di proseguire nel percorso degli accreditamenti accademici. Sul piano pratico, la mancanza di un riconoscimento ministeriale comportava difficoltà per gli studenti stranieri nell'ottenimento di visti e borse di studio. Inoltre, un numero significativo di diplomati desiderava proseguire gli studi con una specializzazione, sia in Italia che all'estero, per la quale era richiesto un titolo accademico di accesso. Dopo le prime esperienze positive e i riscontri ottenuti in termini di qualità da parte degli studenti, il corpo docente e la dirigenza dell'Istituto considerano oggi il riconoscimento secondo la normativa del DPR 212/2005 come una componente sostanziale della propria missione e del progetto formativo. Questo riconoscimento garantisce un percorso didattico di qualità, caratterizzato da metodologie di ricerca innovative, e permette un confronto proficuo con istituzioni formative simili che hanno ottenuto il riconoscimento ministeriale, apportando un indubbio vantaggio in termini di prestigio e immagine. La progettazione di un corso accademico di Istituto Marangoni è un processo complesso e collaborativo che coinvolge diversi stakeholders, sia interni che esterni. Questo percorso integrato raccoglie e valuta le opinioni del Nucleo di Valutazione, del Consiglio Accademico, del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Docenti. Inoltre, si tiene conto dei feedback provenienti da esperti del settore e partner aziendali, garantendo che il corso sia in linea con le esigenze del mercato del lavoro e con gli standard accademici internazionali. Tale approccio, in conformità con le procedure AFAM, assicura un'offerta formativa di eccellenza, attenta alle dinamiche evolutive del settore del design, della moda e dell'arte.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso è stato soppresso o sospeso per l'anno accademico 23-24 e le iscrizioni sono in linea con le previsioni formulate in fase di piano aziendale.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
SPECIAL LECTURES	"In conversation with"24	Presentazioni tenute da professionisti del settore negli ambiti di moda, arte, design, architettura, comunicazione.

WORKSHOP	DIGITAL TRANSFORMATION	Progetto formativo dedicato all'orientamento professionale che si pone come obiettivo di far conoscere il processo di trasformazione digitale della creatività.
WORKSHOP	Laboratori specialistici	Workshop su tecnologie specialistiche presso laboratori sperimentali e innovativi (materiali, tessuti, tecniche di stampa, etc).
WORKSHOP	ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	A cura dell'Ufficio Career Service, ciclo di workshop di preparazione al mondo del lavoro (come costruire un CV, come prepararsi ad un colloquio, come progettare una pagina LinkedIn professionale, come strutturare un portfolio efficace, digital reputation etc)
WORKSHOP	Career Days	Eventi di recruiting durante i quali le aziende hanno la possibilità di farsi conoscere anche dai più giovani attraverso un rapporto più diretto; gli studenti, invece, hanno modo di entrare in contatto con le realtà lavorative e ricevere utili spunti di orientamento.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Si nota che, tra i corsi accreditati dell'Istituto con base a Firenze, la maggior parte degli studenti sono internazionali (83 su 155). Su 72 italiani, 37 provengono dalla regione Toscana. Il Nucleo propone di continuare l'attività di comunicazione e promozione su tutto il territorio per incrementare le iscrizioni da diverse zone del Paese. In conclusione, il Nucleo prende atto che la maggior parte degli studenti provengono da: Italia (37), Brasile (10), Spagna (7), Cina (7).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI CORSI ACCADEMICI
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	1	PIEMONTE	2
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	2	VALLE D'AOSTA	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	3	LOMBARDIA	2
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	5	VENETO	1
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	7	LIGURIA	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	8	EMILIA ROMAGNA	7
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	9	TOSCANA	37
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	10	UMBRIA	1
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	11	MARCHE	1
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	12	LAZIO	3
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	13	ABRUZZO	2
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	14	MOLISE	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	15	CAMPANIA	4

AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	16	PUGLIA	2
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	17	BASILICATA	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	18	CALABRIA	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	19	SICILIA	5
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	20	SARDEGNA	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	21	Residenti all'Estero	4

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	201	Albania	2	2	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	602	Argentina	1	1	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	203	Austria	2	2	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	206	Belgio	2	0	0	2
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	605	Brasile	10	3	0	7
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	209	Bulgaria	1	1	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	314	Cina	7	4	0	3
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	608	Colombia	3	1	0	2
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	320	Corea del Sud	2	1	0	1
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	513	Costa Rica	2	2	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	250	Croazia	1	1	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	609	Ecuador	4	4	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	245	Federazione Russa	3	1	0	2
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	323	Filippine	1	0	0	1
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	215	Francia	2	0	0	2

AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	216	Germania	2	2	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	326	Giappone	1	0	0	1
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	327	Giordania	1	1	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	523	Guatemala	1	1	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	330	India	5	3	0	2
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	331	Indonesia	1	0	0	1
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	334	Israele	2	2	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	356	Kazakistan	1	1	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	337	Libano	1	0	0	1
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	527	Messico	4	3	0	1
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	530	Panama	1	0	0	1
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	239	Spagna	7	3	0	4
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	536	Stati Uniti di America	6	3	0	3
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	240	Svezia	3	3	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	351	Turchia	4	2	0	2

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	30 anni e oltre	5	0	0	5
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	da 15 a 17 anni	0	0	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	da 18 a 19 anni	35	35	0	0
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	da 20 a 24 anni	102	67	0	35
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	da 25 a 29 anni	13	5	0	8
AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	fino a 17 anni	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'		
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	30 anni e oltre	0	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	da 15 a 17 anni	0	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	da 20 a 24 anni	0	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	da 25 a 29 anni	0	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	110	55	1	25
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	50	50	0	12

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come si legge nell'allegato "im_regolamento_didattico", le modalità e gli esiti della consultazione sono responsabilità del Direttore didattico, Director of Education, responsabile del coordinamento dei docenti e referenti dei diversi dipartimenti. Nell'art. 4.2. si precisa che "il Direttore Didattico definisce annualmente, in collaborazione con il Direttore del Corso, il Programma annuale del Corso che indica i contenuti delle attività formative curricolari, i programmi dei singoli insegnamenti e le attività formative integrative". Il Nucleo può riferire che le consultazioni avvengono con regolare calendarizzazione nonostante manchi un verbale che si suggerisce di produrre per le future relazioni.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Dal regolamento ogni elemento risulta coerente con l'identità dell'Istituto e il suo Statuto. Il Manifesto per l'a.a. 23-24 è accessibile da sito così come il programma di insegnamento. Il regolamento didattico risulta puntuale in ogni sua parte. Le informazioni contenute nel regolamento, nel manifesto degli studi e nei programmi sono esaurienti e facilmente accessibili, opinione confermata dal giudizio degli studenti: oltre che in italiano e in inglese, le principali informazioni sui programmi sono presenti anche in francese tedesco e spagnolo. Il sito è anche in cinese, portoghese e in arabo.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il regolamento didattico approvato con delibera del Consiglio Accademico del 4 febbraio 2022 dimostra un'attenzione costante al miglioramento attestata dalla comunicazione del calendario d'esami a inizio anno per migliorare l'organizzazione della vita scolastica di ogni studente. I regolamenti sono stati attentamente trasmessi e commentati con studenti e corpo docente. Come esplicitato dall'Istituto nella sezione "Descrizione dei servizi di supporto agli studenti", l'app della scuola risulta essere uno strumento che anche a parere del Nucleo agevola la comunicazione di corsi e aule a docenti e studenti.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Una volta terminata l'emergenza epidemiologica Covid-19, Istituto Marangoni continua a garantire le normali condizioni di igiene e il necessario monitoraggio per evitare il diffondersi di eventuali contagi. Il modello hybrid learning continua a essere parzialmente utilizzato anche dopo la fine dell'emergenza sanitaria, arricchendo l'esperienza educativa e offrendo nuove opportunità di apprendimento agli studenti. Si precisa che tali strumenti vengono solitamente in aiuto in caso di problemi e ritardi con il visto da parte degli studenti internazionali o per partecipare a conferenze con ospiti internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Come nella sede di Milano, le procedure di ammissione si propongono di accertare le competenze di cui il candidato è già in possesso, il livello di motivazione e la capacità progettuale: in caso di studenti stranieri provenienti da altre istituzioni viene fatta anche una valutazione dei crediti da utilizzare e dei debiti da recuperare. L'accertamento dei requisiti linguistici (inglese e italiano) è accurato e nel piano di studi del primo anno i corsi di lingua consentono agli studenti, sia italiani che stranieri, di migliorare le competenze linguistiche in una seconda lingua. Per essere ammesso alla sessione di Diploma lo Studente deve aver acquisito 180 CFA nel caso del Diploma Accademico di Primo Livello, 120 CFA nel caso del Diploma Accademico di Secondo Livello, 60 CFA nel caso di Master Accademico di I Livello, secondo le modalità definite dai piani di studio. La tesi deve dimostrare la maturità dello studente da un punto di vista metodologico, tecnico-teorico e progettuale. Dall'Istituto si apprende che "Il relatore della tesi deve essere scelto tra i docenti incaricati presso l'Istituto, mentre gli eventuali correlatori possono essere esterni." La scuola organizza seminari rivolti a studenti e docenti per garantire i requisiti AFAM nella stesura di tesi. I diplomati sono stati 37 (rispetto ai 3 dell'a.a. 22-23).

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Nucleo apprende che negli uffici "IM Life e Academic Services" il personale fornisce i supporti didattici previsti per studenti con disabilità dopo aver valutato ogni caso con i coordinatori dei corsi, responsabili poi di redigere le linee guida per i docenti in base alla certificazione posseduta per un Piano Didattico Personalizzato (PDP). Il Nucleo sottolinea l'impegno di Istituto Marangoni nel promuovere la qualità della vita scolastica e a garantire l'inclusione e l'accessibilità per gli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento. Tra i punti di forza si sottolinea la redazione in fieri del regolamento dedicato a studenti "a studenti che vivono situazioni eccezionali: studenti lavoratori, genitori, atleti/paratleti, care-giver familiari, studentesse in gravidanza, studenti DSA o ADHD".

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
im_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
Decreto_approvazione_regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli Studi dei programmi per l'a.a. 23-24 è disponibile nella sezione <https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

L'elenco dei docenti dei corsi AFAM-MIUR viene riportato nella sezione <https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

L'elenco dei programmi per l'a.a. 23-24 è disponibile nella sezione <https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico è suddiviso in due semestri da 16 settimane ciascuno. Ogni semestre è costituito da una sessione didattica e da sessioni di verifica dell'apprendimento (sessione d'esame). Le sessioni d'esame ordinarie sono: • sessione invernale • sessione estiva • sessione autunnale Ulteriori sessioni straordinarie possono essere autorizzate di volta in volta dal Consiglio Accademico su proposta del Direttore Didattico. Le sessioni d'esame straordinarie sono: • sessione primaverile • sessione invernale Nel caso di più appelli del medesimo insegnamento in una stessa sessione, deve trascorrere un intervallo di tempo di almeno 15 giorni tra un appello e l'altro. Per le prove finali di diploma sono previste le seguenti sessioni: • 1° ordinaria: settembre; • 2° ordinaria: novembre/dicembre; • straordinaria febbraio/marzo.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Una volta terminata l'emergenza epidemiologica Covid-19, Istituto Marangoni continua a garantire le normali condizioni di igiene e il necessario monitoraggio per evitare il diffondersi di eventuali contagi. Le scuole del gruppo mantengono standard elevati di pulizia e sanificazione degli ambienti, assicurando che tutte le aule e gli spazi comuni siano regolarmente igienizzati. Inoltre, vengono implementate misure di controllo e prevenzione, come il monitoraggio della salute degli studenti e del personale, l'accesso a dispositivi di protezione individuale e la promozione di pratiche di igiene personale. In questo modo, Istituto Marangoni assicura un ambiente sicuro e protetto, salvaguardando la salute e il benessere di tutta la comunità scolastica. Gli interventi implementati durante la pandemia hanno portato d'altra parte alla creazione di un modello di hybrid learning che si è dimostrato estremamente valido e versatile. Questo approccio, che combina laddove possibile e consentito lezioni in presenza con lezioni online, è stato parzialmente integrato con successo nel sistema educativo, diventando una componente dell'aggiornamento della metodologia didattica. Il modello hybrid learning ha consentito agli studenti di accedere ai contenuti formativi teorici in modo più flessibile, senza compromettere la qualità dell'apprendimento. Grazie alla sua efficacia e alla sua capacità di adattamento, il modello hybrid learning continua a essere parzialmente utilizzato anche dopo la fine dell'emergenza sanitaria, arricchendo l'esperienza educativa e offrendo nuove opportunità di apprendimento agli studenti.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Istituto Marangoni continua il suo percorso di digital transformation, investendo in nuovi format di e-learning più inclusivi, che garantiscono continuità e engagement anche per materie laboratoriali. Le scuole del gruppo affrontano le recenti sfide con un approccio proattivo, offrendo flessibilità agli studenti e mantenendo elevati standard educativi. Da ottobre 2020, è stato introdotto l'hybrid learning, una formula che consente lezioni frontali ed online in simultanea per garantire continuità didattica e flessibilità. Il progetto di digitalizzazione continua con laboratori e conversazioni virtuali. I corsi teorici si tengono sia online che in presenza, utilizzando piattaforme come Zoom e Blackboard Ultra. Anche i laboratori pratici possono essere seguiti virtualmente grazie a software come Clo3D e alla possibilità di collegarsi a stampanti 3D. L'ambiente fortemente digitalizzato ha portato a nuove modalità di elaborazione dell'informazione, con un confronto tra la generazione analogica e i nativi digitali, che mostrano strategie cognitive diverse. Da ultimo, è stato approntato un processo che porterà alla creazione di un "dipartimento" proiettato interamente nel metaverso che rappresenta una delle sfide più consistenti di Istituto Marangoni. Adattarsi a questo comportamento cognitivo, sono state intraprese azioni per favorire: Il passaggio da una ricezione passiva di contenuti a un'esperienza di apprendimento espansa e interattiva (approccio costruttivista). Il ruolo del docente da oratore a designer di esperienze di apprendimento attive. La trasformazione della classe da broadcast a network, dove gli studenti esplorano l'apprendimento attraverso il networking con i pari. Questi cambiamenti sono supportati dall'uso di strumenti digitali come smartphone, laptop personali con software specifici, laboratori virtuali mobili, visori per realtà virtuale (VR) e realtà aumentata (AR), stampa 3D e Arduino. Inoltre, l'Istituto sta esplorando l'utilizzo del metaverso e dell'intelligenza artificiale con scopi educativi. Il metaverso permette un apprendimento immersivo in ambienti virtuali complessi, arricchendo l'esperienza formativa. L'intelligenza artificiale personalizza i percorsi di apprendimento, adattando contenuti e metodologie alle esigenze degli studenti, fornendo feedback immediati e analisi delle performance per migliorare l'efficacia educativa.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

I candidati, all'atto dell'iscrizione per il Corso di Diploma Accademico di Primo/Secondo Livello, devono produrre la seguente documentazione: domanda di iscrizione; lettera di motivazione firmata; copia del Diploma del titolo di studio autentificato e certificato sostitutivo; copia del passaporto; n.1 fotografia formato tessera. L'Istituto provvede all'ammissione alle prove di tutti e soli quei candidati che abbiano presentato la domanda, nei modi e nei tempi prescritti dal Regolamento Didattico, completa della documentazione richiesta. L'ammissione al corso è conseguita previo superamento di una prova volta a verificare l'attitudine del candidato verso l'indirizzo didattico prescelto motivazione verso l'area di studio scelta, obiettivi professionali, interessi personali, capacità di comunicazione. La commissione per la prova è nominata dal Consiglio Accademico, presieduta dal Direttore Didattico e stabilisce i temi e gli argomenti oggetto delle prove. La commissione suddetta redige, inoltre, un secondo elenco dei candidati non ammessi ordinati per merito, i quali, dimostrato il loro interesse ed attitudine ai corsi, possano aspirare all'iscrizione all'Istituto qualora uno o più candidati ammessi rinuncino all'iscrizione. La prova è così articolata: • Skill test: per la prima parte della prova di ammissione i candidati sono invitati a presentare 6 idee creative personali. Possono essere presentate in forma di schizzi, disegni, fotografie, moodboard e collage (le 6 idee creative potrebbero essere composte da un mix di queste forme). Possono anche essere: o rivisitazioni personali di oggetti, ambienti, persone, situazioni, ecc.; o idee progettuali: rappresentazioni di creazioni personali come abiti e/o collezioni di moda, oggetti, ecc. Tutti i progetti devono essere presentati in formato A4 o A3, in formato .pdf, .tiff, .jpg, .zip. • In aggiunta, i candidati sono tenuti a rispondere a 4 domande a scelta multipla; • Colloquio: la seconda parte della prova di ammissione consiste in un colloquio individuale attitudinale che può essere anche svolto via Skype o Zoom. Durante il colloquio verranno verificate anche le capacità linguistiche del candidato. Nel valutare il candidato la commissione verifica i risultati e predispone l'elenco degli ammessi. Detto elenco riporta i candidati in ordine alfabetico senza indicare valutazioni di merito. La Segreteria dell'Istituto contatta gli interessati utilizzando l'indirizzo di posta elettronica da loro indicato.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Lo Studente deve essere in possesso di un'adeguata preparazione iniziale riguardante la conoscenza della lingua di svolgimento del corso. La conoscenza linguistica richiesta deve corrispondere a un livello B1, come da struttura del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), così composta: A1 Breakthrough: livello introduttivo; A2 Waystage: livello sopravvivenza; B1 Threshold: livello intermedio; B2 Vantage: livello intermedio superiore; C1 Effective Proficiency: livello avanzato; C2 Mastery: livello padronanza. Il livello di conoscenza della lingua può essere dimostrato dallo Studente tramite presentazione di valida certificazione riconosciuta, oppure accertato dall'Istituto tramite verifica durante la prova di ammissione al Corso di Studi. Potranno essere riconosciuti i crediti formativi relativi all'apprendimento della seconda lingua, tramite idoneità assegnata d'ufficio ed esonero alla frequenza del corso in oggetto, allo studente che fornisca adeguata documentazione che dimostri che abbia frequentato un altro percorso di studi in lingua inglese precedentemente all'iscrizione al corso in oggetto.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Istituto Marangoni si impegna attivamente a promuovere la qualità della vita scolastica e a garantire l'inclusione e l'accessibilità per gli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento. Questo impegno è fondato sul rispetto del diritto all'educazione e all'inclusione per tutti gli studenti iscritti. Il dipartimento Student Services support fornisce un sostegno mirato a questo obiettivo: Supporto durante i colloqui con gli insegnanti per gli studenti con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA). Revisione e, se necessario, proposta di modifiche al Piano Didattico Personalizzato (PDP) approvato dalla scuola, in collaborazione con i direttori di corso. Partecipazione alla pianificazione del percorso didattico per garantire il successo accademico e una comprensione approfondita dei bisogni degli studenti da parte del corpo docente. Il PDP viene attivato quando uno studente presenta documentazione che certifica un Disturbo Specifico dell'Apprendimento (dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia) o difficoltà di salute e/o personali che influenzano significativamente il loro percorso di studio. Le informazioni pertinenti vengono condivise con Programme leaders e docenti nel rispetto della privacy. Lo studente viene informato che l'attivazione del Piano Didattico Personalizzato è volontaria e che il PDP deve essere aggiornato periodicamente con le modifiche necessarie per supportare lo studente, come la riduzione delle consegne, il tempo extra per gli esami, l'uso di mappe concettuali o calcolatrici, e altri strumenti compensativi. IM Life e Academic Services forniscono agli studenti con PDP specifiche Linee Guida, dopo il colloquio e come conferma della loro richiesta di supporto. Queste linee guida confermano che gli studenti sono liberi di scegliere se utilizzare o meno gli strumenti compensativi, come tempo extra e mappe concettuali. Durante l'anno accademico, vengono inviate comunicazioni appropriate per sensibilizzare gli studenti con difficoltà specifiche a richiedere il piano personalizzato, se necessario. Si evidenzia che è in fase di redazione un regolamento specificatamente dedicato a studenti che vivono situazioni eccezionali: studenti lavoratori, genitori, atleti/paratleti, care-giver familiari, studentesse in gravidanza, studenti DSA o ADHD.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Per ottenere il titolo accademico finale lo Studente deve aver acquisito 180 CFA nel caso del Diploma Accademico di Primo Livello, 120 CFA nel caso del Diploma Accademico di Secondo Livello, 60 CFA nel caso di Master Accademico di I Livello, inclusi quelli relativi al Tirocinio Curriculare e alla Tesi finale, secondo le modalità definite dai piani di studio. La tesi di diploma è la verifica finale delle capacità acquisite dallo studente, la sua maturità sia per quanto riguarda l'impostazione metodologica, sia per quanto riguarda l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali di riferimento e dovrà pertanto sfociare in un progetto dal quale emergano chiaramente gli aspetti e le fasi del percorso seguito dal candidato. Il relatore della tesi deve essere scelto tra i docenti incaricati presso l'Istituto, mentre gli eventuali correlatori possono essere esterni. La Commissione per la discussione della tesi è nominata dal Consiglio Accademico, sentito il parere del Direttore Didattico ed è formata da docenti di Istituto Marangoni.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Dal report fornito dall'Istituzione, risultano nell'anno di riferimento: 2 Docenti a TI e 74 a TD. I numeri risultano in sensibile incremento rispetto all'anno precedente riguardo ai docenti a contratto. Relativamente al settore "non docente", che consta di 26 unità di personale a TI e 2 a contratto, in sensibile crescita rispetto all'anno precedente, si evidenzia una quasi totale stabilità dello stesso. Il personale adibito alla Biblioteca è formato da una persona che ne gestisce tutte le attività e da una persona di supporto ai fini della copertura degli orari di apertura della Biblioteca per garantire il servizio agli studenti e al corpo docente. Anche nella sede di Firenze è presente un tecnico specializzato che risponde sia al portale di supporto online, che al numero telefonico unico ICT dove gli attori dell'Istituto possono chiarire dubbi sull'utilizzo delle piattaforme che la scuola offre, risolvere problemi tecnici durante la lezione, così come per assistenza generica di carattere informatico. Viene utilizzato un sistema di ticketing unificato che è uguale per tutte le sedi di Istituto. Il nucleo rileva che, a fronte di una quasi totale stabilità del personale tecnico-amministrativo peraltro in numero crescente, il corpo docente è prevalentemente a tempo determinato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Nell'a.a. 2023-2024, pur mantenendo le tre modalità di reclutamento previste (1. Affidamenti insegnamenti a docenti interni; 2. Reclutamento esterno tramite bando di comparativa; 3. Reclutamento per chiamata diretta o chiara fama da parte della Direzione), l'Istituto ha incrementato il numero degli insegnamenti affidati tramite bando. I bandi, pubblicati indicativamente tra i mesi di aprile e maggio per l'a.a. successivo, sono resi pubblici sul sito dell'Istituzione (<https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam>) e, per aumentarne la visibilità, anche sul canale LinkedIn di Istituto Marangoni. Si ritiene quindi che l'Istituzione abbia dato riscontro alle sollecitazioni del Nucleo di incrementare il ricorso a procedure di reclutamento pubbliche.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

La crescita dell'offerta formativa dell'Istituzione ha richiesto un rilevante incremento dei docenti cui affidare gli insegnamenti. A fronte della stabilità della docenza strutturata, il ricorso a "esperti esterni" è cresciuto negli ultimi anni. La programmazione di procedure di reclutamento esterno tramite bandi pubblici si sta progressivamente consolidando, permangono comunque forme di recruitment basate sulla chiamata diretta, spesso su segnalazione dei docenti già attivi, previa comunque la verifica dei titoli. A parere del Nucleo, il passaggio attraverso le procedure di valutazione comparativa adeguatamente pubblicizzate, oltre a garantire l'incremento di potenziali interessati, consente anche di favorire un miglioramento qualitativo della docenza. Il Nucleo annota anche una efficace politica dell'Istituzione in merito alla distribuzione degli incarichi anche ai docenti interni, con particolare attenzione alle attività affidate ai Direttori di corso a cui vengono allocate quota parte delle ore di contratto per: a) Garantire l'effettiva erogazione del programma; b) Sostenere la politica dell'istituto sulla trasparenza e l'ascolto della voce degli studenti; c) Implementare modifiche al curriculum, inclusi il contenuto del corso e i metodi di erogazione e valutazione; d) Supportare attivamente la politica dell'istituto in materia di frequenza e progressione; e) Gestire i docenti ed essere responsabili dello sviluppo della loro carriera professionale (valutazioni e valutazioni delle prestazioni). Da sottolineare anche il crescente coinvolgimento dei docenti nelle procedure di assicurazione della qualità e nelle attività di ricerca e svolgimento di progetti speciali.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Nucleo rileva la particolare attenzione dell'Istituto alla formazione e all'aggiornamento professionale sia del personale docente che del personale tecnico amministrativo. Per il personale docente, ciò avviene attraverso la partecipazione agli Education Days, organizzati annualmente e che coinvolgono docenti e staff di tutte le scuole; attraverso iniziative quali il progetto "Le sfide della formazione nell'era post-umanistica", con dibattiti centrati su tre direttrici principali: 1) l'uso dell'Intelligenza Artificiale e della "smart education"; 2) la valutazione qualitativa dei risultati dei vari corsi per definire standard condivisi di qualità didattica; 3) la ricerca di nuovi temi accademici basati su analisi di mercato e tendenze emergenti. Un'altra iniziativa cruciale per la formazione e la crescita è il "Think Tank Project", che esplora nuove frontiere nei contenuti educativi, modalità di esame e insegnamento, con un'enfasi sull'immersività e l'integrazione digitale. Istituto Marangoni fornisce anche accesso a risorse come LinkedIn Learning, WGSN e BOF Professional, per permettere al corpo docente di aggiornarsi costantemente e proporre case studies durante i corsi. Il personale docente è inoltre incoraggiato a partecipare a call for paper di istituzioni nazionali ed internazionali, come IFTTI o CUMULUS, e a produrre pubblicazioni professionali. Interessante anche la promozione alla partecipazione attiva a Piattaforme editoriali come Maze35 e

l'M Firenze Digest. Per quanto riguarda il personale tecnico e amministrativo, si rileva che l'Istituto ha organizzato corsi di aggiornamento sull'uso di strumenti come Hyperplanning e la piattaforma interna Sinapto, oltre a percorsi formativi per i responsabili degli uffici sulla gestione della leadership e il people management. Per alcuni membri dello staff è stato inoltre erogato un corso di Time Management. Il Nucleo considera positivamente il piano formativo dell'Istituto volto a migliorare le competenze e la professionalità del personale.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Il Nucleo rileva che l'Istituzione eroga (nel periodo maggio-giugno) un questionario dedicato per la rilevazione delle opinioni del personale non docente di cui però non ha informazioni sugli esiti.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione non prevista per le Istituzioni private.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_219	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	2	0	74	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Sezione "bandi reclutamento docenti" <https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; DCENTIFlok1.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
conversionecattedra.pdf_.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	1	0	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	1	0	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	0	0	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	25	Assistente (Area II - Assistenti)	0	0	0
AFAM_219	Art11 FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	0	0	0

AFAM_219	Art11	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	40	Altro	24	0	2
----------	-------	---------	--	----	-------	----	---	---

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale adibito alla Biblioteca è formato da una persona che ne gestisce tutte le attività e da una persona di supporto ai fini della copertura degli orari di apertura della Biblioteca per garantire il servizio agli studenti e al corpo docente. Il bibliotecario si occupa di gestire la Biblioteca e la Materioteca, acquistando libri e riviste specializzate e mantenendo contatti con le aziende per il rifornimento di cataloghi e campioni di materiali e tessuti; supporta gli studenti nella ricerca di testi, vendita delle card per attivare le stampanti e nella redazione di documenti e certificati.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Durante le attività didattiche scolastiche ed extra scolastiche, è presente il supporto ICT. In ogni sede vi è un tecnico specializzato che risponde sia al portale di supporto online, che al numero telefonico unico ICT dove gli attori dell'Istituto possono chiarire dubbi sull'utilizzo delle piattaforme che la scuola offre, risolvere problemi tecnici durante la lezione, così come per assistenza generica di carattere informatico. Viene utilizzato un sistema di ticketing unificato che è uguale per tutte le sedi di Istituto Marangoni. I tecnici forniscono inoltre consulenza orizzontale di carattere generale sulle tematiche scolastiche, quali organizzazione eventi extrascolastici, eventi presso aziende partner ed organizzazione mostre esterne. Il personale segue autonomamente corsi di aggiornamento tramite la piattaforma LinkedIn Learning in modo gratuito e partecipa ad eventi di carattere informatico sia in presenza che in modalità online.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza dei corsi AFAM-MUR attivi in tutte le sedi di Istituto Marangoni sono stati attribuiti come segue: 1. Docenti già presenti all'interno dell'Istituto in corsi non AFAM, purché in possesso dei necessari titoli scientifici, professionali, didattici. 2. Reclutamento tramite bando valutazione comparativa (il bando viene pubblicato indicativamente tra i mesi di aprile e maggio) 3. Reclutamento per chiamata diretta o chiara fama da parte della Direzione, spesso su segnalazione dei docenti già attivi, sempre dopo una verifica dei titoli. I docenti di Istituto Marangoni vengono selezionati attraverso i colloqui con i coordinatori di corso e il Direttore di Scuola. Alcuni docenti vengono reclutati grazie a una ricerca tramite canali dell'ambito accademico e professionale e segnalazioni dei docenti già attivi. Il processo prosegue con una verifica delle loro competenze e dei titoli conseguiti ed invito a proporre le loro candidature ai nostri bandi di reclutamento. Istituto Marangoni, grazie alla sua rete di scuole, accoglie docenti delle altre sedi Marangoni, e recluta contemporaneamente docenti locali che abbiano avuto esperienze anche internazionali, e/o che provengano da aziende toscane, conoscendo la storia e i valori, per trasmettere al meglio le loro peculiarità agli studenti e con una visione innovativa nel area di ricerca e tecnologie.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Il numero di ore per i docenti in organico è previsto dal contratto di lavoro. Per i Direttori di corso vengono allocate quota parte delle ore di contratto per: > Garantire l'effettiva erogazione del programma > Sostenere la politica dell'istituto sulla trasparenza e l'ascolto della voce degli studenti. > Implementare modifiche al curriculum, inclusi il contenuto del corso e i metodi di erogazione e valutazione > Supportare attivamente la politica dell'istituto in materia di frequenza e progressione > Gestire i docenti ed essere responsabili dello sviluppo della loro carriera professionale (valutazioni e valutazioni delle prestazioni) > Per garantire che le procedure di assicurazione della qualità siano eseguite in conformità con le normative accettate Inclusioni di ore extra per lezioni laboratoriali, esercitazioni straordinarie come fitting con compenso pari a una lezione da programma del corso. Parte delle ore attribuite ai docenti possono essere svolte - previo accordo con il Direttore di corso - per attività di ricerca o progetti speciali.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Istituto Marangoni eroga (nel periodo Maggio-Giugno) un questionario dedicato alla rilevazione delle opinioni del personale non docente; inoltre, ogni Direttore di scuola incontra con cadenza periodica il personale docente attraverso i consigli di corso.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

03_Piano_attività_di_formazione_del_personaleMI-FI25.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Istituto Marangoni indice un bando pubblico ogni anno per il conferimento di Borse di Studio e altri benefici agli studenti già iscritti, oltre a promuovere diverse iniziative con attribuzione di borse di studio meritocratiche volte a valorizzare il talento dei propri studenti, in partnership con aziende di rilievo operanti nel settore Moda, Design e Arte. Particolare cura è dedicata dall'Istituto alle attività di riconoscimento di CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso. Tutti i servizi di orientamento sono disponibili in molteplici lingue e tutti gli studenti di Istituto Marangoni possono beneficiare di un servizio di call center raggiungibile h. 24 per assistenza e supporto medico e un sistema di consulenza e allerta. L'Istituzione ha fornito al nucleo la documentazione utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso. Il Nucleo non può che esprimere un giudizio molto positivo in merito all'adeguatezza dei servizi di orientamento in ingresso.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Alla luce della dettagliata documentazione fornita dall'Istituzione, il nucleo ritiene che i servizi agli studenti in itinere siano complessivamente di buona qualità, anche in relazione al supporto agli studenti con bisogni educativi specifici o con problemi di adattamento. Il supporto agli studenti stranieri risulta altresì efficace. IM supporta gli studenti nella gestione delle pratiche amministrative collegate all'ottenimento del visto di ingresso in Italia e al permesso di soggiorno per motivi di studio. Inoltre, fornisce agli studenti tutte le informazioni della vita quotidiana, come l'apertura di un conto corrente, l'ottenimento del codice fiscale, le coperture assicurative e l'iscrizione al sistema sanitario nazionale. Gli studenti sono incoraggiati a partecipare a molte iniziative di carattere culturale e questo favorisce il senso di appartenenza: si cerca in particolare di favorire i rapporti fra studente italiani e studenti stranieri. Le barriere architettoniche sono state ridotte e comunque superabili con l'assistenza del personale. Si annota che le scuole di IM hanno individuato all'interno del corpo docente figure di SEN TUTOR (Special Educational Needs) a cui è stata affidata anche la delega per la disabilità, come da norme vigenti. IM ha implementato e supportato l'apertura di uno sportello di supporto psicologico: un servizio che rappresenta un significativo valore aggiunto per il benessere degli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Riguardo al placement, il nucleo rileva la presenza di un efficace Career Service che cura l'inserimento professionale degli studenti dei corsi di diploma accademico di primo livello, organizzando lungo tutto l'arco dell'anno attività di tutoraggio e di supporto. Gli studenti sono messi in contatto fin dal primo anno con i potenziali datori di lavoro, nelle varie forme di tirocinio, lavoro estivo, partecipazione a progetti o iniziative, per esempio in occasione delle sfilate durante le settimane della moda o del design, al cui interno hanno anche la possibilità di esporre i propri lavori. Il nucleo prende atto positivamente del fatto che molti studenti stranieri trovano facilmente lavoro nel proprio paese di origine grazie al titolo e alla preparazione conseguita in IM (anche se un buon numero decide di restare in Italia con gli stessi esiti positivi). Per incrementare ulteriormente la conoscenza del mercato del lavoro, il Career Service organizza seminari e discussioni con professionisti su argomenti specifici quali le scelte professionali e i metodi di ricerca del personale. La partecipazione è obbligatoria a tutti i seminari extracurricolari e alle presentazioni dei career service. L'ufficio del Career Service si occupa inoltre di fornire agli studenti supporto per lo svolgimento del tirocinio curriculare. Ai diplomati viene presentata un'offerta con le diverse opportunità di accesso al mondo del lavoro, attraverso la piattaforma Career Network (Symplicity). Il Career Service ricerca e sviluppa anche ulteriori contatti nell'ambito del mondo del lavoro per nuove collaborazioni. Il nucleo, alla luce della documentazione inviata e delle visite in loco, conferma la valutazione già espressa nelle precedenti relazioni che il punto di forza di IM sia proprio da individuare nella politica di intensificazione dei rapporti degli studenti/diplomati con il mercato del lavoro e nel collegamento con le imprese, come espressamente dichiarato dagli stessi studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

In linea con le precedenti relazioni, il nucleo conferma l'opinione circa il valore assoluto del servizio di tirocinio e stage di IM. I tirocini sono una componente strutturale dei piani di studi. Si prende atto che il Career Service è proattivo nello sviluppare nuovi contatti nel mondo del lavoro per proporre collaborazioni e sottoporre CV alle aziende. Questa attività continua di networking permette di ampliare le opportunità per gli studenti e i diplomati, garantendo un accesso privilegiato alle offerte di lavoro nel settore della moda, dell'arte e del design. Attraverso queste attività, il Career Service di IM assicura che gli studenti siano ben preparati per affrontare le sfide del mercato del lavoro, offrendo un supporto continuo e personalizzato che li guida verso il successo professionale.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il nucleo rileva che i diplomati dell'IM possono scaricare autonomamente e gratuitamente il Diploma Supplement accedendo con le proprie credenziali nel portale studenti. Ogni Diploma Supplement si contraddistingue per numero di protocollo che si identifica come ricevuta.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il nucleo conferma il parere molto positivo già espresso nella precedente relazione. I servizi di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita rappresentano prassi di eccellenza. Di rilievo e comunque da proseguire sono gli sforzi compiuti nelle politiche di inclusione, volte a migliorare le condizioni di benessere di tutti gli studenti, anche attraverso una più stretta collaborazione con istituzioni pubbliche e private competenti per territorio. Un ruolo importante in quest'ottica riveste la Consulta degli Studenti, quale organo istituzionale di rappresentanza degli interessi degli studenti e che dovrebbe contribuire attivamente al miglioramento della loro esperienza accademica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
ds_firenze.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
DS_Firenze_ricevuta_consegna_Firenze_(1).pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
03_Dichiarazione_legale_rappresentante_sul_DS_MI-FI_(1).pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
015816048017	AFAM_219	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	43

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
015816048017	AFAM_219	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	0	1	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse	N. Interventi a	N. Attività di	N. posti	N. contributi-	N. Altri
----------	--------	--------	----------	----------	-----------------	----------------	----------	----------------	----------

MECCANOGRAFICO			di studio	favore di studenti disabili	collaborazione a tempo parziale	alloggio assegnati	alloggio assegnati	Interventi
015816048017	AFAM_219	FIRENZE	Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	0	0	0	0	8

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

In conformità alle disposizioni di legge Italiane in merito al Diritto allo Studio Istituto Marangoni indice un bando pubblico ogni anno per il conferimento di Borse di Studio e altri benefici agli studenti già iscritti, e a coloro che hanno intenzione di iscriversi ai corsi di Diploma Accademico di I livello, erogati da Istituto Marangoni School of Fashion e Istituto Marangoni School of Design di Milano e da Istituto Marangoni School of Fashion & Art di Firenze. Il finanziamento deriva dai contributi stanziati da MUR e Regione Lombardia. Ai soli fini del Bando Istituto Marangoni opera in qualità di soggetto privato gestore ed erogatore di servizio pubblico. Il Responsabile del procedimento per l'anno accademico di riferimento è Davide Alesina Maietti, Direttore Accademico presso Istituto Marangoni. In aggiunta, Istituto Marangoni attiva durante l'anno accademico diverse iniziative volte all'attribuzione di borse di studio meritocratiche volte a valorizzare il talento dei propri studenti, in partnership con aziende di rilievo operanti nel settore Moda, Design e Arte.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La procedura di trasferimento da altre accademie/università prevede che gli Studenti richiedenti siano in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al corso scelto, nonché dei requisiti linguistici. Le ammissioni sono effettuate dopo attenta valutazione dei requisiti e della precedente carriera accademica dello Studente, inclusi portfolio e risultati didattici. La domanda di trasferimento da altra istituzione analoga prevede l'invio del curriculum accademico con il programma dettagliato dei Corsi seguiti, l'indicazione degli esami sostenuti, dei voti e dei CFA acquisiti o, per le domande provenienti da Accademie/Università che non adottino il sistema ECTS (European Credit Transfer System), il monte orario di ciascun insegnamento frequentato; un portfolio. La Scuola di competenza, in collaborazione con il Direttore del Corso (Programme Leader), sentito il Consiglio Accademico, delibera l'accettazione della domanda di trasferimento e il conseguente riconoscimento degli studi svolti presso l'Accademia/Università di provenienza, con l'indicazione di eventuali Debiti Formativi e percorsi integrativi o propedeutici, se si riscontrano elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso Istituto Marangoni; si attribuiscono i eventuali Crediti Formativi, allorché si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati da Istituto Marangoni; dell'annualità e del semestre di inserimento. Il Consiglio Accademico nel valutare l'idoneità della domanda presentata, può richiedere allo Studente di sostenere un colloquio motivazionale con il Direttore del Corso. Ai fini del conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello, lo Studente proveniente da altra Accademia/Università può ottenere il riconoscimento fino ad un massimo del 50% dei CFA previsti dall'Ordinamento Didattico di Istituto Marangoni per il corso prescelto (90 CFA su 180 CFA) ed eventuali deroghe possono essere deliberate dal Consiglio Accademico o autorizzate da specifici accordi accademici interuniversitari. Una volta ricevuta la conferma di accettazione, lo studente viene iscritto con i CFA convalidati.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Modulistica_utilizzata_per_le_procedure_di_riconoscimento_dei_CFA_in_ingresso_MI-FI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Istituto Marangoni garantisce un servizio di orientamento dedicato e gratuito riservato a tutti i potenziali iscritti per ottenere informazioni dettagliate sui programmi di studio nella moda e nel design. Durante il colloquio di orientamento, vengono analizzate le precedenti esperienze, aspirazioni, competenze linguistiche e potenziale effettivo di crescita di ciascun candidato. Inoltre, i potenziali candidati possono accedere agli Open Day di Istituto Marangoni: un'esperienza unica per scoprire i percorsi formativi dedicati al mondo della moda, approfondire le modalità di iscrizione ed essere immerso nell'atmosfera di Istituto Marangoni. Attraverso le piattaforme di iscrizione online di Istituto Marangoni, gli interessati possono iscriversi ai corsi accademici in pochi semplici passaggi e monitorare lo stato della loro domanda costantemente. Una volta in Istituto Marangoni, l'esperienza degli studenti viene facilitata affinché si sentano parte di una comunità internazionale, creando ogni giorno valore, creatività e cultura. Gli studenti vengono agevolati attraverso attività di welcome e supporto tra cui pratiche amministrative, dialogo con agenzie immobiliari, convenzioni con enti di intrattenimento, cultura, arte, e servizi di vario tipo (inclusi trasporti, fornitura di materiali didattici, etc.). Inoltre, Istituto Marangoni ha attiva una partnership con International SOS, portale che offre a tutti gli studenti di Istituto Marangoni un servizio di call center raggiungibile h. 24 per assistenza e supporto medico (agli studenti viene offerto un consulto telefonico illimitato con il personale dedicato) e un sistema di consulenza e allerta (la piattaforma si attiva in caso di crisi quando si verifica un'emergenza). Tutti i servizi sono disponibili in 100 lingue, in modo che nessuna barriera possa impedire agli studenti di sentirsi sicuri e protetti. A queste iniziative si è aggiunto nell'anno di riferimento il progetto "School Mates" che prevede il coinvolgimento in attività di accoglienza e orientamento degli immatricolati studenti già iscritti e attivi presso Istituto Marangoni che si offrono di supportare i nuovi studenti per la promozione dell'inclusività e della socializzazione. A supporto

dell'integrazione degli studenti, in particolare se provenienti da paesi esteri, il dipartimento IMlife organizza anche eventi speciali e attività culturali (serate a tema, visite guidate etc) con il fine di facilitarne l'integrazione.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

All'arrivo a Firenze, lo staff della scuola fornisce assistenza a tutti i cittadini internazionali per la richiesta di permesso di soggiorno per motivi di studio. Inoltre, Istituto Marangoni fornisce agli studenti tutte le informazioni utili all'arrivo in Italia, tra cui apertura di un conto corrente, ottenimento del codice fiscale, acquisto SIM card, etc. Particolare attenzione viene posta alla condivisione di informazioni rispetto alle coperture assicurative e all'iscrizione al sistema sanitario nazionale. Per aiutare gli studenti a trovare il loro alloggio ideale, infine, Istituto Marangoni ha stretto una serie di collaborazioni con diversi provider che possono offrire diverse soluzioni in base alle esigenze dei singoli che possono scegliere tra una vasta gamma di opzioni, tra cui residenze per studenti, soluzioni co-living e appartamenti privati per alloggio a breve e lungo termine. Per garantire assistenza la scuola ha implementato un sistema di help desk che garantisce una risposta immediata ed efficace. Tale servizio viene monitorato per garantire velocità e qualità di risposta. Lo studente che contatta il servizio di help desk (studentdesk.milano@istitutomarangoni.com) riceve subito un riscontro di primo livello (con un sistema di template e risposte standardizzate) o, per i casi che necessitano di un supporto di secondo livello e più personalizzato, una conferma di presa in carico della richiesta che viene inoltrata agli uffici di riferimento corretti all'interno della scuola: Academic Services per controllo frequenze, domande su voti, orari, certificati etc.; IM Life service per pratiche relative al permesso soggiorno, documenti di primo accesso alla scuola, guida alla città, necessità di assistenza particolare, supporto per la ricerca dell'alloggio grazie alle agenzie partner, attività extra accademiche etc; Ufficio Finance per pagamenti e fatturazioni; Career Service per contatti con aziende, stage e colloqui; Programme leader per supporto sul percorso di studi. Ogni incontro con gli studenti viene tracciato in modo da monitorare il processo, pur nel rispetto dello privacy dello studente. Lo staff di Student Desk è raggiungibile anche tramite una Chat disponibile nella student App I'M Society dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 e WeChat (con un elemento dello staff di nazionalità cinese. L' app Marangoni, IM Society, è sempre di più uno strumento di comunicazione verso gli studenti.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Istituto Marangoni ha implementato e supportato l'apertura di uno sportello di supporto psicologico, un servizio che rappresenta un significativo valore aggiunto per il benessere dei nostri studenti. Disponibile due mattine alla settimana e gestito da una psicologa professionista iscritta all'albo, questo sportello è una risorsa preziosa, soprattutto per coloro che si trovano lontani da casa. Il benessere psicologico è essenziale per il successo accademico e personale. Avere accesso a un supporto professionale aiuta gli studenti a mantenere una visione positiva della vita, sviluppare strategie efficaci per gestire lo stress e promuovere l'accettazione e l'esplorazione di sé stessi. In un ambiente inclusivo e attento alle esigenze di ciascuno, Istituto Marangoni si impegna a rimuovere gli ostacoli che possono interferire con il percorso di apprendimento, offrendo un supporto centralizzato, completo e olistico. Con questo servizio, intendiamo creare un ambiente in cui ogni studente possa prosperare, affrontando e superando le sfide personali e accademiche. Istituto Marangoni si conferma così non solo un centro di eccellenza accademica, ma anche un luogo dove il benessere e l'inclusività sono al centro della nostra missione educativa. Lo staff di Student Desk è raggiungibile anche tramite una Chat disponibile nella student App I'M Society dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 e WeChat (con un elemento dello staff di nazionalità cinese. L' app Marangoni, IM Society, è sempre di più uno strumento di comunicazione verso gli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Le persone portatrici di disabilità motoria accedono agli edifici delle sedi di Milano mediante l'ausilio di personale preposto presente durante tutto l'orario di apertura dell'istituto. Dove necessario è presente un montascale per permettere il superamento dei gradini di accesso. Gli ambienti sono di ampie dimensioni, tali da consentire agevolmente ogni tipo di manovra anche a persona su sedia a rotelle, e di accedere agli ascensori per il trasporto ai vari piani. Le pulsantiere sono poste ad altezza corretta. Gli spazi ai piani sono idonei ad eseguire le manovre di rotazione di 90° e consentono l'accesso alla maggior parte delle aule, dotate di ampia apertura di 120 cm circa, e quindi idonee all'accesso anche da parte di persona su sedia a ruote. I servizi igienici per i diversamente abili sono raggiungibili da qualsiasi piano attraverso i sistemi di risalita verticale ed i corridoi di distribuzione interna. Si specifica in ultimo che gli edifici oggetto di valutazione sono stati sottoposti a perizia secondo le dovute disposizioni di legge. In caso di disabilità momentanea viene valutata di volta in volta tramite un confronto diretto con lo studente o un consulto con medico competente la migliore soluzione di gestione sia in termini di mobilità che in termini di didattica modificando e valutando eventuali consegne e tempistiche di consegna e valutazione dei lavori. L'istituto acconsente al Service dog se questo non crea problemi al gruppo classe – vengono così prima valutate eventuali allergie o controindicazioni verificate per ciascun gruppo classe e, una volta assicurata la piena possibilità di attuazione, vengono informati docenti e staff su come meglio favorire l'intervento del cane in caso di necessità. Ogni segnalazione di difficoltà fisica o psicologica anche passeggera viene valutata con uno specialista di riferimento e viene intrapreso un piano di supporto personalizzato atto a facilitare la corretta risoluzione. Si evidenzia che è in fase di ultimazione un regolamento specificatamente dedicato a studenti in situazioni eccezionali, tra cui anche con disabilità o ADHD. Dall'anno di riferimento le scuole hanno individuato all'interno del corpo docente figure di SEN TUTOR (special educational needs) a cui è stata affidata anche la delega per la disabilità come da norme vigenti.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Lo staff del Career Service cura l'inserimento professionale degli studenti dei corsi di diploma accademico di primo livello, organizzando lungo tutto l'arco dell'anno attività di tutoraggio e di supporto. Queste comprendono seminari rivolti alle classi e incontri individuali, durante i quali vengono suggeriti sviluppi e revisioni di CV e portfolio, incoraggiando gli studenti a discutere i loro obiettivi professionali e le loro aspettative. Inoltre, gli studenti ricevono consigli sulle scelte professionali e sulle strategie da adottare nel mondo lavorativo e, più specificatamente, nell'industria italiana del fashion e del design. Per incrementare ulteriormente la conoscenza del mercato del lavoro, il Career Service organizza seminari e discussioni con professionisti su argomenti specifici quali le scelte professionali e i metodi di ricerca del personale. La partecipazione è obbligatoria a tutti i seminari extracurricolari e alle presentazioni dei career service. Lo scorso anno, nonostante i vincoli imposti dalla pandemia, il Career Service ha individuato 80 imprese in grado di ospitare gli studenti del terzo anno per il tirocinio curriculare. L'ufficio del Career Service si occupa inoltre di fornire agli studenti supporto per lo svolgimento del tirocinio curriculare. Ai diplomati viene presentata un'offerta con le diverse opportunità di accesso al mondo del lavoro, attraverso la piattaforma Career Network (Symplicity). Il Career Service ricerca e sviluppa anche ulteriori contatti nell'ambito del mondo del lavoro per nuove collaborazioni. Si citano nell'anno accademico di riferimento alcune attività di preparazione al mondo lavorativo: Consulenze individuali programmate tramite Symplicity (anche online) con ogni consulente. Principali attività: revisione CV, Personal Branding, utilizzo di Job Offer caricati su Symplicity e altre piattaforme Job focalizzate su Fashion/Design/Arte. Percorsi di consulenza one-to-one con Career Service Staff: come strutturare e presentare un portfolio digitale su Behance. Percorso di consulenza su LinkedIn: presentazione della piattaforma, come strutturare un profilo LinkedIn, sezione Jobs. Simulazione colloqui di lavoro

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Lista_completa_tirocini_AFAM_2324.xlsx_-_tirocini_afam_2324.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Agreement_Term_azienda.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'ufficio Career Service si dedica all'orientamento professionale degli studenti dei corsi di diploma accademico di primo livello, offrendo attività di tutoraggio e supporto durante tutto l'anno accademico. Il Career Service adotta le migliori pratiche per garantire un orientamento in uscita efficace, preparando gli studenti per il mercato del lavoro attraverso una serie di iniziative mirate. Le principali attività includono: Seminari: incontri con professionisti del settore moda e design, che trattano argomenti specifici come le scelte professionali e i metodi di ricerca del personale. Incontri individuali: sessioni personalizzate per la revisione di CV, portfolio, profili LinkedIn e prove di colloquio in italiano, inglese e cinese. Durante questi incontri, gli studenti espongono i loro obiettivi professionali e ricevono consigli su strategie e scelte di carriera. Prove di colloquio: simulazioni di interviste per preparare gli studenti a presentarsi al meglio ai potenziali datori di lavoro. La partecipazione a seminari extracurricolari e presentazioni del Career Service è obbligatoria, assicurando che tutti gli studenti siano adeguatamente preparati per entrare nel mondo del lavoro. Lo scorso anno, nonostante i vincoli imposti dalla pandemia, il Career Service ha individuato numerose imprese disponibili a ospitare studenti del terzo anno per il tirocinio curriculare. Al completamento degli studi, il Career Service supporta i diplomati nella ricerca di opportunità lavorative, presentando loro diverse opzioni attraverso la piattaforma Career Network (Symplicity). Inoltre, il Career Service mantiene una stretta collaborazione con le aziende, fornendo profili preselezionati in linea con le loro esigenze di reclutamento fino a un anno dopo la laurea. Il Career Service è proattivo nello sviluppare nuovi contatti nel mondo del lavoro per proporre collaborazioni e sottoporre CV alle aziende. Questa attività continua di networking permette di ampliare le opportunità per gli studenti e i diplomati, garantendo un accesso privilegiato alle offerte di lavoro nel settore della moda, dell'arte e del design. Attraverso queste attività, il Career Service di Istituto Marangoni assicura che gli studenti siano ben preparati per affrontare le sfide del mercato del lavoro, offrendo un supporto continuo e personalizzato che li guida verso il successo professionale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

La guida allo studente è disponibile sul sito alle pagine: <https://www.istitutomarangoni.com/it/corsi-moda/fashion-design/fashion-design-accessories-womenswear-pathway-menswear-pathway>; <https://www.istitutomarangoni.com/it/corsi-design/interior-design/interior-design-2>; <https://www.istitutomarangoni.com/it/corsi-design/product-design/product-design-istituto-marangoni>; <https://www.istitutomarangoni.com/it/corsi-design/visual-design/visual-design>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti riveste un ruolo fondamentale all'interno di un'istituzione AFAM, poiché rappresenta gli interessi degli studenti e contribuisce attivamente alla gestione e al miglioramento dell'esperienza accademica. Questo organo guida, composto da rappresentanti degli studenti, interagisce con il Consiglio Accademico per influenzare l'organizzazione didattica e il funzionamento dei servizi agli studenti. La Consulta degli Studenti ha il potere di formulare proposte e indirizzare richieste al Consiglio Accademico, soprattutto riguardo a modifiche al Regolamento Didattico. Prima di prendere decisioni su tali modifiche, il Consiglio Accademico consulta la Consulta degli Studenti, riconoscendo così il suo ruolo cruciale nel processo decisionale. Inoltre, la Consulta propone al Consiglio Accademico un Regolamento che ne disciplina l'attività, garantendo trasparenza e chiarezza nei processi decisionali. Il Presidente della Consulta, eletto tra i suoi membri, rappresenta l'organo e presiede le riunioni, contribuendo a definire l'agenda e partecipando al voto come membro a pieno titolo. In caso di parità di voti, il Presidente ha il diritto di voto decisivo. Il Segretario di Consulta svolge un ruolo cruciale nella documentazione delle attività della Consulta, redigendo i verbali delle riunioni che vengono poi firmati dal Presidente e dal Segretario stesso. Questi verbali vengono condivisi con il Presidente del Consiglio Accademico, garantendo la trasparenza e la comunicazione efficace tra le due istanze. In caso di assenza del Presidente, il Segretario può assumere temporaneamente il ruolo di presidenza, garantendo il proseguimento delle attività della Consulta. Grazie alla consulenza degli studenti e al ruolo attivo della Consulta, l'istituzione AFAM può migliorare continuamente la sua offerta formativa e i servizi agli studenti, garantendo un ambiente accademico inclusivo e partecipativo.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede di Firenze si trova in pieno centro storico - facilmente raggiungibile dalla Stazione di Santa Maria Novella, e con diverse linee di autobus che la collegano anche con le zone periferiche della città e con la tramvia che la collega con le direttrici Aeroporto, Morgagni e Scandicci. E' dotata della strumentazione funzionale alle esigenze della didattica e dell'amministrazione (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) che viene aggiornata annualmente. Il WiFi è disponibile in tutti gli spazi comuni e nelle aule. Tutte le sedi di Istituto Marangoni sono dotate di isolamento, assorbimento, riverbero acustico nonché di impianti di areazione e climatizzazione come previsto dalle leggi vigenti. La Consulta degli studenti esprime piena soddisfazione circa l'adeguatezza delle aule e delle infrastrutture messe a disposizione anche nella sede di Firenze

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In base alle evidenze documentali e anche alla luce di quanto espresso dalla Consulta degli studenti, per la sede di Firenze come per quelle di Milano, le dotazioni strumentali appaiono appropriate e aggiornate sistematicamente nonché potenziate per la realizzazione della didattica a distanza, con l'introduzione di nuovi strumenti a supporto della didattica quali light rings, tavolette grafiche, microfoni d'ambiente ed headset. Sono state inoltre introdotte innovazioni che rispondono alle esigenze quotidiane degli studenti, quali l'attivazione di una app che consente di prenotare l'uso degli spazi comuni quali sala studio, caffetteria, biblioteca. In conclusione, anche alla luce del puntuale elenco fornito dall'Istituzione, il nucleo esprime una positiva valutazione in ordine all'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il nucleo conferma la positiva impressione riguardo alle modalità di approvvigionamento delle dotazioni strumentali che avviene attraverso un sistema gestionale interno (DOCSWEB). Questo strumento, oltre che a tenere traccia di tutti gli acquisti, consente al dipartimento Procurement di monitorare l'intero processo ed approvare gli acquisti nelle sue fasi finali. La manutenzione dei beni e di ogni loro componente viene effettuata in base alle specifiche tecniche degli stessi. I Dipartimenti, in base alle proprie competenze, gestiscono la manutenzione in base alla necessità del bene o attraverso un sistema contrattuale con cadenza ordinaria. Per ovviare a problematiche o interruzioni di servizio i dipartimenti ICT e FACILITY utilizzano dei file e dei programmi gestionali che permettono di anticipare le richieste. Questi processi permettono di capire in base alle ore lavoro di ogni macchina il loro potenziale residuo. Fondamentale in questo contesto anche il parere dei fornitori stessi che attraverso due relazioni annuali segnalano i punti critici e le opportunità di ogni impianto o strumentazione tecnologica. Infine l'Istituto utilizza un file riassuntivo (Future Plan) che permette di avere una visione generale sulle attività future da implementare a budget. In base a tali informazioni, il nucleo ritiene funzionali le procedure adottate dall'amministrazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Alla luce della documentazione fornita, non si evidenziano particolari criticità rispetto alle dotazioni e soprattutto gli spazi a disposizione del personale amministrativo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede di Istituto Marangoni Firenze si trova in pieno centro storico - facilmente raggiungibile dalla Stazione dei Treni di Santa Maria Novella, e con diversi Bus e Tram che dalle vicinanze della stazione portano vicino la sede stessa.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

DICHIARAZIONE_POSSESSO_CERTIFICAZIONI_FI25.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

MANUTENZIONE_FI2324_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

02_Descrizione_della_dotazione_strumentale_FI25.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Le persone portatrici di disabilità motoria accedono agli edifici delle sedi di Milano (Via Verri, Via Cerva e San Babila) e Firenze mediante l'ausilio di personale preposto presente durante tutto l'orario di apertura dell'istituto. Gli ambienti sono di ampie dimensioni, tali da consentire agevolmente ogni tipo di manovra anche a persona su sedia a ruote, e di accedere agli ascensori per il trasporto ai vari piani. Le pulsantiere sono poste ad altezza corretta tali da poter essere utilizzate agevolmente anche da persona su sedia a ruote. Gli spazi ai piani sono idonei ad eseguire le manovre di rotazione di 90° e consentono l'accesso alla maggior parte delle aule, dotate di ampia apertura di 120 cm circa, e quindi idonee all'accesso anche da parte di persona su sedia a ruote. I servizi igienici per i diversamente abili sono raggiungibili da qualsiasi piano attraverso i sistemi di risalita verticale ed i corridoi di distribuzione interna. Si specifica in ultimo che gli edifici oggetto di valutazione sono stati sottoposti a perizia secondo le dovute disposizioni di legge.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le tipologie di risorse edilizie dedicate alle lezioni si differenziano tra: aule di teoria (per erogazione lezioni teoriche) aule di disegno (per erogazione lezioni disegno e sviluppo collezione) aule di computer (per erogazione lezioni digital/grafica) aula di modellistica (per erogazione lezioni modellistica e confezione) studio fotografico (per produzione di contenuti fotografici) laboratorio accessori (per realizzazione di accessori-solo accessibile con supervisione tecnica) laboratorio cucito (per realizzare capi cuciti- solo accessibile con supervisione tecnica) Biblioteca (per accedere a delle risorse di ricerca (hardcopy/online) e per fare scansioni o fotocopie o stampe- accessibile solo in presenza della bibliotecaria) Le strutture didattiche e la strumentazione sono aggiornate costantemente. Per la realizzazione della didattica a distanza, a Milano sono stati introdotti nuovi strumenti a supporto della didattica quali light rings, tavolette grafiche, microfoni d'ambiente ed headset. È inoltre stato introdotto l'uso della piattaforma LMS Blackboard Ultra, nonché dello strumento di videoconferenza Zoom. Inoltre, le scuole si sono adoperate per la realizzazione di laboratori virtuali (cosiddetti Virtual Labs) sfruttando tecnologie all'avanguardia quali ad esempio software come CLO3D. Gli spazi per lo studio personale a detta degli studenti potrebbero essere ampliati. Per evitare gli affollamenti è stata introdotta una app che consente di prenotare l'uso degli spazi comuni quali sala studio, caffetteria, biblioteca. I laboratori sono dotati di attrezzatura digitale di ultima generazione. Il WiFi è disponibile in tutti gli spazi comuni e nelle aule.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le sedi di Istituto Marangoni sono dotate di isolamento, assorbimento, riverbero acustico nonché di impianti di areazione e climatizzazione come previsto dalle leggi vigenti.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Il processo di acquisto di ogni bene avviene attraverso la richiesta di un'offerta/preventivo ad un fornitore o azienda esterna. In base alla tipologia di lavorazione o implementazione e al suo costo si decide se chiedere una seconda offerta comparativa. Se il preventivo viene ritenuto valido si procede con l'inserimento dell'offerta all'interno del sistema gestionale interno (DOCSWEB). Questo strumento, oltre che a tenere traccia di tutti gli acquisti, consente al dipartimento Procurement di monitorare l'intero processo ed approvare gli acquisti nelle sue fasi finali. La manutenzione dei beni e di ogni loro componente viene effettuata in base alle specifiche tecniche degli stessi. I Dipartimenti, in base alle proprie competenze, gestiscono la manutenzione in base alla necessità del bene o attraverso un sistema contrattuale con cadenza ordinaria. Per ovviare a problematiche o interruzioni di servizio i dipartimenti ICT e FACILITY utilizzano dei file e dei programmi gestionali che permettono di anticipare le richieste. Questi processi permettono di capire in base alle ore lavoro di ogni macchina il loro potenziale residuo. Fondamentale in questo contesto anche il parere dei fornitori stessi che attraverso due relazioni annuali segnalano i punti critici e le opportunità di

ogni impianto o strumentazione tecnologica. Infine l'Istituto utilizza un file riassuntivo (Future Plan) che permette di avere una visione generale sulle prossime attività future da implementare a budget.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Istituto Marangoni limita il prestito al solo servizio bibliotecario tramite un software che permette di monitorare la corretta restituzione dei testi. Ciascuno studente può prendere in prestito 3 volumi per volta per un massimo di 3 giorni prorogabili su richiesta.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

03_Dichiarazione_Wi-Fi_MI-FI25.docx_(1).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

04_Documento_Consulta_adequatezza_aule_MI-FI25.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

05_Documento_Direttore_Amministrativo_adequatezza_uffici_MI-FI25(1).pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca di Firenze, di recente ristrutturata e rifunzionalizzata, è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 20:30. Gli scaffali sono aperti e i volumi sono disponibili per la consultazione a ciascun utente. E' attivo un servizio di prestito gestito dal bibliotecario tramite il software in uso che permette di monitorare la corretta restituzione dei testi. La Biblioteca è connessa con tutte le sedi europee del gruppo, offrendo agli studenti accesso diretto a una vasta gamma di risorse libraria e visiva. Attualmente, la biblioteca di Firenze conta 300 volumi e consente l'accesso online a risorse come WGSN, BoF e altre ancora. Il catalogo online consente una ricerca facile e rapida tramite parole chiave, titolo o autore, con una breve descrizione disponibile per ciascun volume. A partire dall'anno accademico di riferimento è stato ulteriormente incentivato il rapporto con le altre biblioteche del gruppo. L'aggiornamento è tempestivo e non sono state riscontrate da docenti o studenti particolari carenze, come riconosciuto anche dalla Consulta degli studenti che si è espressa positivamente circa l'adeguatezza del servizio bibliotecario e delle infrastrutture messe a disposizione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il nucleo esprime parere positivo sulle modalità di acquisizione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio delle biblioteche di IM, uniche sia per la sede di Firenze come per quella di Milano. I libri vengono acquistati sulla base delle bibliografie proposte nei programmi didattici, su suggerimento dei docenti, o per incrementare le aree che sono maggiormente oggetto di studio o di ricerca da parte degli studenti. I maggiori canali di acquisto sono librerie fisiche e online e talvolta case editrici. Per quanto riguarda la sezione delle riviste risultano abbonamenti a oltre 100 testate. La catalogazione avviene seguendo lo schema di classificazione Dewey sulla piattaforma Heritage che consente ai singoli utenti di individuare direttamente tramite il motore di ricerca i testi che servono per la consultazione o il prestito. Attualmente è in uso anche lo strumento WEBDEWEY per facilitare le attività di classificazione e catalogazione. Nel corso degli anni la biblioteca ha anche ricevuto considerevoli donazioni di libri.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La ricatalogazione del materiale librario secondo il sistema di catalogazione Dewey, sistema unificato per tutte le biblioteche del gruppo, nonostante sia ancora da terminare, permette di individuare la collocazione dei volumi più facilmente anche da parte degli studenti. I materiali della sede fiorentina sono tutti di recente produzione e vengono sistematicamente revisionati alla fine di ogni anno accademico. Tra la fine dell'anno accademico 22-23 e l'inizio dell'anno accademico 23-24 è stato svolto un importante lavoro di inventario e di ricognizione dello stato conservativo dei volumi e dei beni presenti. Non si sono rilevati particolari problemi di conservazione. Ragion per cui, le azioni compiute finora assicurano a parere del nucleo un'adeguata opera di valorizzazione della Biblioteca comunque da implementare.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

IM ha adottato un Regolamento per l'accesso ai servizi bibliotecari e un Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca. Ottima l'iniziativa di inizio anno accademico in cui il personale bibliotecario illustra le linee guida del servizio agli studenti; i regolamenti sono disponibili sul sito dell'Istituto al seguente link <https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam> e inoltre sull'app IMSociety. La soddisfazione espressa dagli studenti è elevata, sia per il materiale disponibile che per le modalità di funzionamento del sistema bibliotecario. Il nucleo esprime un parere molto positivo su questo servizio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La documentazione disponibile presso il Polo Bibliotecario è pensata per arricchire l'esperienza didattica degli studenti. Di recente, abbiamo ampliato la nostra collezione online e migliorato il sistema di prestito bibliotecario, non da ultimo avviando lavori di ammodernamento dei locali che ospitano i servizi bibliotecari. La nostra biblioteca specializzata a Firenze è connessa con tutte le sedi europee del gruppo, offrendo agli studenti accesso diretto a una vasta gamma di risorse libraria e visiva. Attualmente, la biblioteca di Firenze conta 300 volumi. Inoltre, abbiamo accesso online a risorse come WGSN, BoF e altre ancora. Copriamo una vasta gamma di argomenti, tra cui design, illustrazione, fotografia, storia del

costume, accessori, moda e molto altro ancora. Il nostro catalogo online consente una ricerca facile e rapida tramite parole chiave, titolo o autore, con una breve descrizione disponibile per ciascun volume. È anche possibile prenotare una copia per il prestito successivo. Inoltre, siamo abbonati alle principali risorse online relative ai nostri corsi di studio, accessibili agli studenti tramite la loro area digitale, che fungono da supporto per lo studio e la ricerca. Questi materiali sono anche utilizzati dai docenti durante le lezioni. A partire dall'anno accademico di riferimento è stato ulteriormente incentivato il rapporto con le altre biblioteche del gruppo.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

L'istituzione non dispone di patrimonio artistico.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

I libri vengono acquistati sulla base delle bibliografie proposte nei programmi didattici, su suggerimento dei docenti, o per incrementare le aree che sono maggiormente oggetto di studio o di ricerca da parte degli studenti. I maggiori canali di acquisto sono librerie fisiche e online e talvolta case editrici. Per quanto riguarda la sezione delle riviste abbiamo un abbonamento a diverse testate che la biblioteca riceve regolarmente. La catalogazione avviene seguendo lo schema di classificazione Dewey sulla piattaforma Heritage (lo strumento WEBDEWEY facilita ulteriormente queste attività). In questo modo ciascuno studente può individuare tramite il motore di ricerca a sua disposizione i volumi disponibili per la consultazione o il prestito. Nel corso degli anni la biblioteca ha anche ricevuto donazioni considerevoli di libri.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

I materiali sono tutti di recente produzione e vengono sistematicamente revisionati alla fine di ogni anno accademico. Tra la fine dell'anno accademico 22-23 e l'inizio dell'anno accademico 23-24 è stato svolto un importante lavoro di inventario e di ricognizione dello stato conservativo dei volumi e dei beni presenti. Non si sono rilevati particolari problemi di conservazione.

Regolamento dei servizi bibliotecari

01_Regolamento_dei_servizi_bibliotecari_ITA_FIRENZE_(2).pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Ad inizio anno accademico, il personale bibliotecario durante i cosiddetti "welcome days" illustra le linee guida del servizio agli studenti; il regolamento rimane a disposizione degli studenti all'interno del portale dedicato, accessibile via web e inoltre sull'app IMSociety. Il regolamento è anche disponibile sul sito dell'Istituto al seguente link <https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam>.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca di Firenze è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18.00. Gli scaffali sono aperti (tranne alcuni scaffali che contengono materiale di particolare pregio) e i volumi sono disponibili per la consultazione a ciascun utente. È attivo un servizio di prestito gestito dal bibliotecario tramite il software in uso che permette di monitorare la corretta restituzione dei testi. Ciascuno studente può prendere in prestito 3 volumi per volta per un massimo di 3 giorni prorogabili su richiesta. Per la consultazione in loco o per lo studio individuale sono a disposizione 20 postazioni. L'ingresso è libero; l'accesso è monitorato e i servizi sono garantiti dal personale bibliotecario. Sono a disposizione 2 stampanti / fotocopiatrici utilizzabili tramite una tessera acquistabile in loco. Vi sono inoltre postazioni internet e scanner ad uso libero. Sono inoltre disponibili per il prestito lavagnette luminose e alcuni scanner portatili. Nelle biblioteche è inoltre acquistabile materiale didattico quale carta da modellistica e kit per le macchine da cucire.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La Biblioteca dispone di 1 sala di lettura, 2 scanner, 2 fotocopiatrici/scanner, 2 internet PC a disposizione degli studenti, 2 stampanti. Il materiale viene richiesto/consegnato tramite il personale. Per ogni biblioteca è disponibile un PC per consultare il catalogo Heritage accessibile solo online. I tavoli elettrificati della biblioteca permettono agli studenti di lavorare/studiare all'interno della stessa; inoltre, la biblioteca è provvista di armadietti, cutting boards (destinate agli studenti che hanno la necessità di tagliare) e una lavagna luminosa (su richiesta). Consultazione e prestito: Il materiale messo a disposizione dalla biblioteca è consultabile all'interno della stessa; usufruire di un determinato libro/rivista al di

fuori della biblioteca è permesso previa autorizzazione di un docente e tramite servizio di prestito. Ogni studente può comprare una carta prepagata per poter stampare e scannerizzare (la scansione di un documento è gratuita).

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
AGG_02_Elenco_degli_abbonamenti_alle_risorse_online_a_disposizione_dell'utenza_Firenze_24_25.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Studenti e docenti possono individuare il materiale di interesse presente nel Polo Bibliotecario (che include tutte le biblioteche delle sedi) tramite il motore di ricerca Heritage. Durante l'anno accademico oggetto della rilevazione sono stati effettuati 90 prestiti; in larga percentuale i beneficiari del servizio di prestito sono stati gli studenti. I titoli maggiormente richiesti sono presenti in copie molteplici per poter consentire a più utenti contemporaneamente di usufruire del prestito. Gli studenti possono riservare un volume di interesse tramite il motore di ricerca o tramite l'indirizzo mail della biblioteca. Le riviste vengono maggiormente consultate in loco. Gli studenti possono consultare libri e riviste solo all'interno della biblioteca; i docenti invece possono portare uno più volumi in aula per la lezione segnalando con precisione al personale addetto alla Biblioteca quali sono i testi presi in prestito e riportarli alla fine della lezione.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Istituto Marangoni non ha assegnato per l'anno accademico oggetto della rilevazione alcuna borsa di studio a studenti per supporto alla Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
AGG_Relazione_sintetica_del_Bibliotecario_o_del_personale_responsabile_Firenze_24_25.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

04_Documento_Consulta_adequatezza_biblioteca_MI-FI.docx_(2).pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come già notato precedentemente, il sito di Istituto Marangoni è disponibile oltre che in inglese anche in francese, spagnolo, tedesco, cinese e portoghese; dall'autunno 2023 è on line anche la versione in arabo.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si accerta che il Course Catalogue è disponibile sul sito web dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Anche per l'a.a. 2023/24, IM ha sviluppato significative strategie di sostegno e rafforzamento delle attività internazionali di studenti e docenti, mettendo a frutto la presenza nelle sedi all'estero dell'Istituto (Londra, Parigi, Dubai, Miami, Mumbai, Shangai, Shenzhen). Come risulta dalla documentazione fornita dall'Istituzione, IM ha creato un network di collaborazioni internazionali che vede oggi la presenza di numerose partnerships con altre Istituzioni formative, fra cui spicca quella con l'Università Pubblica Manchester Metropolitan University (MMet). Inoltre, dal 2011, IM fa parte del gruppo Galileo Global Education (GGE), che comprende oltre 54 istituzioni in 13 paesi nel mondo che assommano circa 170.000 studenti. Di sicuro interesse è l'istituzione di una policy di mobilità interna, definita "Istituto Marangoni Cross School Experience", che offre agli studenti dei corsi triennali iscritti nelle sedi italiane l'opportunità di un percorso accademico internazionale che prevede l'iscrizione a Milano o a Firenze (I anno) e il proseguimento degli studi (II e III anno) presso le scuole di Londra, Parigi, Dubai (e viceversa). A giudizio del nucleo, la rete internazionale implementata da IM rappresenta un sicuro punto di forza dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le attività internazionali sono coordinate dal Dipartimento denominato "Strategic Relationships", guidato da un responsabile che coordina le attività di sviluppo del business e delle relazioni internazionali, in linea con la strategia di internazionalizzazione dell'istituto. Una risorsa è dedicata alle relazioni internazionali e alla collaborazione con università straniere. Il dipartimento collabora con gli uffici di rappresentanza dell'Istituto Marangoni in varie regioni (Cina, Asia Pacifico, India, America del Nord, America Latina, Medio Oriente, Russia ed Europa dell'Est) per reclutare nuove collaborazioni locali, effettuando visite regolari alle università partner, mantenendo gli accordi istituzionali e supportando l'orientamento degli studenti in mobilità. Le mansioni del dipartimento, elencate dettagliatamente nella documentazione fornita dall'Istituzione, comprendono tra l'altro attività di studio dei mercati, analisi dei sistemi educativi e dei possibili competitor, analisi dei comportamenti degli studenti provenienti dal paese di riferimento. Sono stati stretti accordi di collaborazione con università straniere per la mobilità in entrata, in genere per un semestre di frequenza, con il riconoscimento dei crediti conseguiti. Il Dipartimento aiuta i singoli studenti che intendono passare un semestre nelle scuole di IM, del GGE o nelle università con cui esistono convenzioni. Le dotazioni e le risorse informatiche a disposizione per i referenti della Cross-School Experience sono quelle normalmente previste per il personale amministrativo. Il nucleo conferma l'adeguatezza dell'organizzazione volta a sostenere questo settore strategico.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Nell'a.a. 2023/24, superato il periodo pandemico, IM ha continuato a garantire la mobilità degli studenti con attenzione ai dettagli e alla sicurezza, seppur in presenza di nuove criticità apparse sul piano internazionale. Le attività di mobilità sono state svolte seguendo procedure consolidate, con un'attenzione particolare alla salute e al benessere degli studenti. Come si evince dalla documentazione fornita dall'Istituzione, i docenti e il personale amministrativo hanno la possibilità di frequentare corsi di formazione e aggiornamento, per esempio tramite la piattaforma online LinkedIn Learning. Molto interessante è il ruolo dell'ufficio "Strategic Relationships" che ha tra i suoi obiettivi la costante condivisione - con tutte le scuole di Istituto Marangoni - di eventuali opportunità legate all'internazionalizzazione sia in termini di progetti o iniziative speciali, sia di collaborazione con altri istituti o università straniere. Il nucleo ritiene che queste iniziative siano senz'altro funzionali a sensibilizzare studenti e personale verso i processi di internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il personale della scuola, tutto bilingue italiano-inglese, fornisce assistenza agli studenti stranieri per la richiesta di permesso di soggiorno per motivi di studio. L'Istituto fornisce agli studenti tutte le informazioni utili all'arrivo in Italia, tra cui apertura di un conto corrente, ottenimento del codice fiscale, acquisto SIM card, etc. Particolare attenzione viene posta alla condivisione di informazioni rispetto alle coperture assicurative e all'iscrizione al sistema sanitario nazionale. Per aiutare gli studenti a trovare il loro alloggio ideale, IM ha stretto una serie di collaborazioni con diversi provider che possono offrire diverse soluzioni in base alle esigenze dei singoli che possono scegliere tra una vasta gamma di opzioni, tra cui residenze per studenti, soluzioni co-living e appartamenti privati per alloggio a breve e lungo termine. Per garantire assistenza la scuola ha implementato un sistema di help desk che garantisce una risposta immediata ed efficace. Tale servizio viene monitorato per garantire velocità e qualità di risposta. Su questo punto il nucleo non riscontra criticità particolari e invita l'Istituzione a continuare nelle attività intraprese.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Anche nell'a.a. 2023/24, pur non avendo numeri da rappresentare relativamente alla mobilità internazionale Erasmus per studenti, docenti e staff, risulta attiva la mobilità internazionale tramite la Cross School Experience, che presenta numeri sempre in crescita.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come già esposto nelle sezioni precedenti, il nucleo ritiene che IM sia ben posizionato su questo ambito e che la connaturata vocazione al confronto internazionale rappresenti un punto di forza dell'Istituto. Come risulta dalla documentazione fornita, tutti gli anni il Responsabile del Dipartimento delle Relazioni Strategiche partecipa alla Conferenza Annuale ed Expo di settore organizzata da NAFSA, Association of International Educators, la più grande associazione no-profit al mondo dedicata all'istruzione e allo scambio internazionale. Inoltre, il Responsabile del Dipartimento Accademico partecipa annualmente - assieme ai docenti selezionati per presentare i propri paper di ricerca - alle conferenze annuali organizzate di Cumulus e da IFFTI, al fine di incentivare le relazioni e gli scambi internazionali, ed aumentare la visibilità di Istituto Marangoni all'estero. Le attività di internazionalizzazione toccano anche il settore della ricerca, in particolare quelle legate al progetto INTERREG-ALPINE SPACE "ALPTEXTYLES", co-finanziato dall'Unione Europea, che mira a valorizzare gli ecosistemi e le comunità alpine nella produzione di fibre e tessuti. La valutazione del nucleo è pertanto positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.istitutomarangoni.com/it/scuole/cross-school-experience>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Istituto Marangoni ha istituito un Dipartimento di Relazioni e Sviluppo Internazionale denominato "Strategic Relationships". Il dipartimento è guidato da un responsabile che coordina le attività di sviluppo del business e delle relazioni internazionali, in linea con la strategia di internazionalizzazione dell'istituto. Una risorsa è dedicata alle relazioni internazionali e alla collaborazione con università straniere. Il dipartimento collabora con gli uffici di rappresentanza dell'Istituto Marangoni in varie regioni (Cina, Asia Pacifico, India, America del Nord, America Latina, Medio Oriente, Russia ed Europa dell'Est) per reclutare nuove collaborazioni locali, effettuando visite regolari alle università partner, mantenendo gli accordi istituzionali e supportando l'orientamento degli studenti in mobilità. Le principali mansioni del dipartimento includono: Sviluppo Internazionale: Condurre studi di mercato, analizzare opportunità di sviluppo ed espansione globale, studiare i sistemi educativi dei paesi target e analizzare il panorama competitivo locale e i comportamenti degli studenti internazionali. Relazioni con Università Straniere: Stabilire accordi di collaborazione per la mobilità degli studenti internazionali verso Istituto Marangoni tramite vari progetti: Semestre all'Estero: Permette agli studenti internazionali di frequentare un semestre a Milano o Firenze, con riconoscimento dei crediti presso la loro università. Accordi di Collaborazione: Consentono agli studenti di università straniere di seguire corsi di laurea triennale presso Istituto Marangoni, in accordo con gli accreditamenti dei paesi di origine. Corsi Brevi: Offerti agli studenti delle istituzioni partner per un'esperienza immersiva a Milano e Firenze, comprendendo lezioni teoriche, pratiche e visite culturali. Coordinamento Accademico: Analizzare la fattibilità degli accordi di collaborazione, garantendo la qualità delle competenze degli studenti in mobilità e la coerenza pedagogica nei percorsi di studio. Promozione delle Opportunità di Mobilità: Attrazione di studenti internazionali tramite webinar, visite e seminari tenuti dai professori dell'Istituto presso le università partner. Monitoraggio della Soddisfazione: Valutazione della soddisfazione degli studenti in mobilità tramite sondaggi dedicati. Gestione dei Contratti: Rinnovo e archiviazione dei contratti con le università partner.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le dotazioni e le risorse informatiche a disposizione per i referenti della cross-school di Istituto Marangoni sono quelle previste per il personale amministrativo (si veda relativa dichiarazione presente nella Sezione 7. Sedi ed attrezzature).

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Dal 2011, Istituto Marangoni fa parte del gruppo Galileo Global Education (GGE), che comprende oltre 54 istituzioni in 13 paesi nel mondo che contano circa 170.000 studenti. Il network GGE presente nel settore dell'istruzione post-secondaria di Europa, America, Medio Oriente e Asia favorisce la mobilità studentesca e gli scambi di docenti fra le istituzioni appartenenti al gruppo. Inoltre, con la propria rete internazionale di ben 10 campus (oltre a due campus a Milano e uno a Firenze, il gruppo ha sede anche Londra, Parigi, Dubai, Mumbai, Miami, Shanghai e Shenzhen), Istituto Marangoni ha istituito e formalizzato una policy di mobilità interna, definita "Istituto Marangoni Cross School Experience", che offre agli studenti dei corsi triennali in iscritti nelle sedi italiane, l'opportunità di un'esperienza unica, ovvero un percorso accademico internazionale che consente di iscriversi a Milano o a Firenze (I anno) e proseguire gli studi (II e III anno) presso le scuole di Londra, Parigi, Dubai (e viceversa). La rete internazionale offre agli studenti l'opportunità non solo di vivere un'esperienza veramente globale di istruzione nel periodo di formazione, ma anche di costruire le fondamenta della loro rete sociale e professionale, incentivando lo scambio interdisciplinare e interculturale, e rappresenta quindi il principale strumento di internazionalizzazione sia per gli studenti che per i docenti. Per tale ragione Istituto Marangoni non ha ritenuto finora necessario richiedere la Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education)

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

01_Elenco_degli_accordi_bilaterali_MI-FI.docx_(5).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione strategica dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione vengono definiti dal management di Istituto Marangoni con l'obiettivo di ampliare le opportunità di scambio accademico e progettuale per i propri studenti e i propri docenti: - Area geografica - Composizione dell'offerta formativa - Valutazione dei piani di studio - Faculty - Anno di fondazione - Numero di studenti - Ranking universitari e reputazione accademica - Affiliazione a enti / associazioni di ricerca accademica (IFFTI, CUMULUS, etc.) - Area didattica principale - Corsi e livello di laurea/diploma, corsi che hanno una corrispondenza con Istituto Marangoni - Accreditamento universitari - Partenariati internazionali - Rette scolastiche

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Al momento Istituto Marangoni non pubblica i risultati delle selezioni per la mobilità cross-school, ma tiene traccia tramite piattaforma interna condivisa tra i membri dello staff.

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_219	Art11	FIRENZE Istituto Marangoni di FIRENZE (sede decentrata dell'Istituto Marangoni MILANO)	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante l'anno accademico 23-24, Istituto Marangoni ha continuato a garantire la mobilità degli studenti. Le attività di mobilità sono state svolte seguendo procedure consolidate, con un'attenzione particolare alla salute e al benessere degli studenti. Le criticità in questo contesto sono state principalmente legate alla necessità di adattarsi rapidamente alle eventuali

emergenze e ai cambiamenti repentini nelle normative internazionali. Tuttavia, grazie alla flessibilità del personale e alla tempestiva comunicazione con gli studenti, queste criticità sono state affrontate con successo. Le azioni intraprese per superare queste criticità includono una pianificazione accurata delle attività di mobilità, una stretta collaborazione con le autorità locali e internazionali, nonché un continuo monitoraggio della situazione sanitaria globale. Inoltre, sono state messe in atto misure precauzionali per garantire la sicurezza degli studenti durante gli spostamenti e durante il soggiorno all'estero. Complessivamente, nonostante l'assenza di restrizioni legate alla pandemia, l'Istituto Marangoni ha mantenuto un approccio proattivo e attento alla gestione delle attività di mobilità, garantendo un'esperienza positiva e sicura per tutti gli studenti coinvolti.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Istituto Marangoni prosegue le attività legate al progetto INTERREG-ALPINE SPACE "ALPTEXTYLES", co-finanziato dall'Unione Europea, che mira a valorizzare gli ecosistemi e le comunità alpine nella produzione di fibre e tessuti. Il progetto, che coinvolge 12 partner da Francia, Svizzera, Italia, Austria, Germania e Slovenia, ha una durata di tre anni e si articola in tre fasi principali. Gli obiettivi includono la promozione dello sviluppo economico delle comunità alpine attraverso nuove realtà lavorative e professionalità, e la crescita del mercato del lavoro in una dinamica circolare. Istituto Marangoni contribuirà a: Mappare le tradizioni tessili alpine e le realtà produttive culturali. Realizzare una ricerca visiva e iconografica sulle produzioni tessili alpine e la loro interazione con la moda contemporanea. Supportare la progettazione di nuovi prodotti rispettosi delle tradizioni e dell'ambiente. Progettare e implementare archivi digitali per conservare il patrimonio tessile. Creare un corso di formazione (MOOC) per diffondere la conoscenza della produzione tessile alpina. Tradurre l'esperienza del patrimonio tessile alpino nel Metaverso, evidenziandone le radici storiche, il presente e i possibili sviluppi futuri. Si evidenzia inoltre che dal 2015 Istituto Marangoni è membro dell'Associazione CUMULUS, un'associazione internazionale per la formazione e ricerca nei campi dell'arte e del design, e dell'ADI (Associazione per il Design Industriale), che riunisce professionisti, ricercatori, docenti, critici, giornalisti in ricerche e progetti sui principali temi del design: progettazione, consumo energetico, riciclo e formazione. Dal 2018, Istituto Marangoni è membro di IFFTI (International Foundation of Fashion Technology Institute): organizzazione esclusiva dei più importanti istituti internazionali di alta formazione che promuovono iniziative e formazione nei settori legati alla moda. Più recentemente Istituto Marangoni è stato incluso tra i partner del progetto di ricerca "Sustainable Creative Art Inspiration from Nature - <https://www.ierek.com/events/sustainable-creative-art-inspiration-from-nature-scin#introduction>.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno accademico di riferimento l'offerta formativa di Istituto Marangoni Italia non comprendeva corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Il progetto Cross School di mobilità interna al network di scuole Istituto Marangoni ha raggiunto buoni risultati nell'anno di riferimento 2023-2024 e si conferma come un'opportunità importante per gli studenti di affrontare percorsi di studio in sedi e paesi diversi. Nell'anno di riferimento 36 studenti delle scuole italiane hanno scelto di proseguire il proprio percorso accademico nella sede di Parigi o nella sede di Londra di Istituto Marangoni. Questa possibilità nasce da un'attenta valutazione dei corsi di studio attivati nelle diverse sedi, degli obiettivi, dei contenuti e dell'impegno previsto, al fine di garantire la massima continuità agli studenti che intraprendono questo percorso. 12 studenti delle sedi estere invece hanno scelto di proseguire gli studi presso le scuole italiane di Istituto Marangoni.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'espansione internazionale ha influito notevolmente sull'offerta formativa dell'Istituto Marangoni, mantenendo coerenza e qualità tra i corsi offerti nelle diverse sedi. Si è implementato un sistema di confronto costante per garantire chiarezza, equità e trasparenza nei processi di aggiornamento. Nel 23-24, si è formalizzata la mappatura dei piani di studio per allineare accuratamente i percorsi formativi. Questa condivisione ha uniformato i contenuti delle scuole in termini qualitativi, permettendo lo sviluppo organico di temi culturali, economici, artistici e di sostenibilità. L'internazionalizzazione ha influenzato la didattica tramite: Sensibilizzazione all'apprendimento per un pubblico diversificato. Consapevolezza della diversità culturale tra i docenti (comunicazione interculturale). Adattamento delle attività didattiche alle aspettative degli studenti internazionali. L'Istituto Marangoni offre una formazione di alto livello a Milano, garantendo diplomi internazionali e riconoscimento locale. La presenza internazionale è stata ampliata con sedi a Miami, Mumbai e, più recentemente nel 2022, a Dubai, offrendo corsi accreditati e riconosciuti localmente. Nel 2025 verrà inaugurata la nuova sede di Riyad. In Cina, l'Istituto ha stabilito collaborazioni significative con SIFEC e Zhejiang Sci-Tech University, offrendo corsi approvati dai ministeri dell'Educazione cinese e di Shanghai, inserendosi nel contesto delle "Sino-Foreign Cooperations".

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
02_Descrizione_risorse_economiche_internazionalizzazione_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Istituto Marangoni mette ogni anno a disposizione dei propri docenti e del personale amministrativo corsi di formazione e aggiornamento, sia in aula che virtuali, per esempio tramite la piattaforma online LinkedIn Learning. Il singolo utente può suggerire e scegliere i percorsi più idonei allo sviluppo delle proprie competenze, quali per esempio negoziazione e gestione delle relazioni e collaborazioni, piuttosto che sviluppo e coordinamento manageriale. D'altra parte le già menzionate attività legate agli Educational Days e al progetto "Think Tank" (che coinvolgono Direttori delle scuole, dei corsi e docenti) mirano a creare occasioni di scambio e di discussione su progetti di respiro internazionale che le singole scuole del gruppo portano avanti e rispetto ai quali si promuovono sinergie di gruppo. Infine, il ruolo dell'ufficio "Strategic Relationships" ha tra i suoi obiettivi la costante condivisione - con tutte le scuole di Istituto Marangoni - di eventuali opportunità legate all'internazionalizzazione sia in termini di progetti o iniziative speciali, sia di collaborazione con altri istituti o università straniere.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Lo staff della scuola fornisce assistenza a tutti i cittadini internazionali per la richiesta di permesso di soggiorno per motivi di studio. Inoltre, Istituto Marangoni fornisce agli studenti tutte le informazioni utili all'arrivo in Italia, tra cui apertura di un conto corrente, ottenimento del codice fiscale, acquisto SIM card, etc. Particolare attenzione viene posta alla condivisione di informazioni rispetto alle coperture assicurative e all'iscrizione al sistema sanitario nazionale. Per aiutare gli studenti a trovare il loro alloggio ideale, infine, Istituto Marangoni ha stretto una serie di collaborazioni con diversi provider che possono offrire diverse soluzioni in base alle esigenze dei singoli che possono scegliere tra una vasta gamma di opzioni, tra cui residenze per studenti, soluzioni co-living e appartamenti privati per alloggio a breve e lungo termine. Per garantire assistenza la scuola ha implementato un sistema di help desk che garantisce una risposta immediata ed efficace. Tale servizio viene monitorato per garantire velocità e qualità di risposta. Lo studente che contatta il servizio di help desk (studentdesk.milano@istitutomarangoni.com) riceve subito un riscontro di primo livello (con un sistema di template e risposte standardizzate) o, per i casi che necessitano di un supporto di secondo livello e più personalizzato, una conferma di presa in carico della richiesta che viene inoltrata agli uffici di riferimento corretti all'interno della scuola: Academic Services per controllo frequenze, domande su voti, orari, certificati etc.; IM Life service per pratiche relative al permesso soggiorno, documenti di primo accesso alla scuola, guida alla città, necessità di assistenza particolare, supporto per la ricerca dell'alloggio grazie alle agenzie partner, attività extra accademiche etc; Ufficio Finance per pagamenti e fatturazioni; Career Service per contatti con aziende, stage e colloqui; Programme leader per supporto sul percorso di studi.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Istituto Marangoni eroga la propria offerta formativa in italiano e in inglese, lingue che sono alternativamente considerate prima e seconda lingua rispetto alla lingua principale del corso. L'apprendimento di una seconda lingua è parte integrante del piano di studi. Il corso di inglese per studenti italiani è focalizzato principalmente sul rafforzamento delle competenze nel linguaggio tecnico specifico dei settori della moda, del design e dell'arte. Al contrario, il corso di italiano per studenti stranieri ha l'obiettivo di fornire le competenze di base necessarie per orientarsi in Italia e le prime nozioni per interagire con la scuola e con la realtà esterna; questa particolare scelta è stata supportata sia dall'ufficio IMLife, sia dall'ufficio Career Service che vi intravedono occasione per migliorare l'esperienza complessiva dello studente. Inoltre, sono in cantiere workshop e seminari di seconda lingua nell'ambito delle attività promosse dalle library, per offrire ulteriori opportunità di apprendimento e pratica linguistica. Questa soluzione garantisce un solido apprendimento della seconda lingua e un costante esercizio della lingua di erogazione del corso, in particolare nei settori specialistici. Dal 2025 viene offerto gratuitamente agli studenti stranieri interessati un corso base di lingua italiana per promuovere la cultura italiana e stimolare la conoscenza della lingua come primo step utile per avviare un percorso professionale in Italia.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Al fine di rafforzare competenze, collaborazioni e relazioni internazionali, tutti gli anni il Responsabile del Dipartimento delle Relazioni Strategiche partecipa alla Conferenza Annuale ed Expo di settore organizzata da NAFSA, Association of International Educators, la più grande associazione no-profit al mondo dedicata all'istruzione e allo scambio internazionale. NAFSA soddisfa le esigenze di oltre 10.000 membri ed educatori internazionali in tutto il mondo in più di 4.300 istituzioni, in oltre 170 paesi. Inoltre, il Responsabile del Dipartimento Accademico partecipa annualmente - assieme ai docenti selezionati per presentare i propri paper di ricerca - alle conferenze annuali organizzate di Cumulus e da IFFTI, al fine di incentivare le relazioni e gli scambi internazionali, ed aumentare la visibilità di Istituto Marangoni all'estero. I docenti di Istituto Marangoni Milano e Firenze partecipano regolarmente ad attività di visiting professors e flying tutors presso le sedi estere di Istituto Marangoni e le università partner nel mondo, con il coordinamento degli Area Manager locali, per portare contenuti del Made in Italy a studenti e docenti.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

La piattaforma Sinapto (intranet dello studente) di Istituto Marangoni consente lo scambio informatizzato dei dati relativi alla mobilità (progetto Cross School) in modalità sicura e veloce, per una gestione più agevole delle procedure amministrative per gli Uffici preposti. Il network consente a tutte le scuole e agli studenti di Istituto Marangoni di accedere agli strumenti digitali con i propri sistemi attraverso dei connettori informatici. Lo scopo è quello di consentire il passaggio graduale ma permanente dal mondo cartaceo all'elaborazione ed alla finalizzazione della documentazione in digitale e migliorare l'efficienza del lavoro e l'accesso ai dati della mobilità in tutte le sedi europee.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Istituto Marangoni stipula numerosi accordi con Università e Scuole straniere a livello globale, con i seguenti obiettivi principali: Migliorare i programmi accademici attraverso scambi di studio come semestri all'estero, corsi su misura, accordi di articolazione, workshop e mostre. Facilitare l'ammissione di studenti qualificati delle Università Partner nei programmi pre o post-laurea/diploma di Istituto Marangoni, inclusi Semestri all'Estero e altri programmi personalizzati. Supportare programmi di scambio accademico e culturale per i membri della facoltà e ospiti. Sostenere attività di ricerca congiunte tra docenti e ricercatori di entrambe le istituzioni. Esplorare ulteriori attività di collaborazione accademica tra le parti. Le istituzioni coinvolte concordano un piano dettagliato per l'attuazione delle attività e nominano responsabili di progetto e personale di facoltà per sviluppare i progetti. Ogni attività deve rispettare i vincoli accademici e fiscali delle istituzioni coinvolte e allinearsi con la missione delle scuole. Le sedi italiane di Istituto Marangoni, beneficiando di questo servizio centralizzato, sono selezionate come destinazioni per soggiorni di studio all'estero da Università e Scuole Partner straniere. Attraverso presentazioni e lezioni dedicate, gli studenti delle Università Partner sono incoraggiati a scegliere Istituto Marangoni per i loro studi all'estero. La selezione dei partner è strategica e si basa su criteri come la reputazione dell'Università Partner, le condizioni tariffarie in linea con il posizionamento premium di Istituto Marangoni, e l'allineamento del curriculum accademico. Le partnership possono essere stabilite con istituzioni premium nei settori della Moda, dell'Arte e del Design, o con fornitori di Istruzione Superiore generalista interessati a collaborare.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il Progetto "Cross-School" di mobilità interno viene promosso ai docenti, allo staff amministrativo e agli studenti delle diverse scuole durante l'anno accademico, in tempo utile per l'invio delle domande di partecipazione. In particolare, agli studenti vengono dedicati momenti specifici ("Cross-school days") in cui tutte le scuole del gruppo organizzano, a beneficio degli studenti degli altri istituti Marangoni coinvolti, presentazioni in modalità telematica per illustrare l'offerta formativa, la sede, i servizi e le possibilità di trasferimento, anche grazie alla partecipazione attiva dei Direttori dei Corsi e dei docenti. Relativamente al corpo docente, sia gli Educational Days, sia il progetto "Think Tank" intendono promuovere - tra le altre cose - l'internazionalizzazione intesa come adesione a progetti, iniziative speciali o approfondimento di temi particolari legati all'orizzonte internazionale. Infine si segnala che al fine di rafforzare competenze, collaborazioni e relazioni internazionali, tutti gli anni il Responsabile del Dipartimento delle Relazioni Strategiche partecipa alla Conferenza Annuale ed Expo di settore organizzata da NAFSA, Association of International Educators, la più grande associazione no-profit al mondo dedicata all'istruzione e allo scambio internazionale. NAFSA soddisfa le esigenze di oltre 10.000 membri ed educatori internazionali in tutto il mondo in più di 4.300 istituzioni, in oltre 170 paesi. Inoltre, il Responsabile del Dipartimento Accademico partecipa annualmente - assieme ai docenti selezionati per presentare i propri paper di ricerca - alle conferenze annuali organizzate di Cumulus e da IFFTI, al fine di incentivare le relazioni e gli scambi internazionali, ed aumentare la visibilità di Istituto Marangoni all'estero.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

I docenti di Istituto Marangoni svolgono attività di ricerca a titolo professionale e scientifico, requisito fondamentale per la chiamata. Le attività di ricerca sono complessivamente controllate dal Direttore Accademico, che delega specifici adempimenti ai Direttori di corso o singoli docenti. Si tratta prevalentemente di progetti di ricerca artistica e scientifica applicata condotti in collaborazione attiva con le aziende. I risultati della ricerca non servono solo a migliorare i prodotti, ma per la progettazione e revisione dei programmi e l'aggiornamento degli obiettivi formativi. Le ricerche di stampo accademico e i suoi risultati sono correttamente consultabili su Maze35. Degni di nota sono gli sperimentali appuntamenti Edu Days e i nuovi tavoli di lavoro interdisciplinari chiamati Think Tank che coinvolgono più referenti di ogni scuola di Marangoni mondo, utili per comparare modalità didattiche e trend su scala internazionale e interculturale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Si sottolinea l'importanza dell'adozione dei due modelli di selezione dei progetti più coerenti con il DNA della scuola e la conseguente offerta formativa: - peer review - IMAC (Istituto Marangoni Advisory Committee) Il Nucleo valuta come positiva la scaletta di azione intraprese a livello interno per la gestione e monitoraggio espressa nell'allegato 07_Documento_di_programmazione_annuale_produzione_artistica_MI-FI25_(6) (1).pdf Le fasi e gli strumenti di valutazione sono stati ben espressi rispetto all'intera programmazione annuale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le azioni di partenariato prevedono la collaborazione con primarie aziende dei settori moda e design (come elencato in allegato) per la realizzazione di progetti e iniziative come fiere e sfilate a Firenze e altrove. Gli accordi per la ricerca e la produzione artistica prevedono una collaborazione primariamente con le istituzioni del gruppo, mentre con le altre istituzioni di istruzione superiore ci sono solo un numero limitato di scambi di docenza. Vista l'esperienza di Istituto Marangoni, il nucleo ritiene che si potrebbe utilmente sviluppare una collaborazione con caratteristiche più simili alla ricerca di tipo universitario. La produzione artistica è nota a livello internazionale e presentata in molte pubblicazioni specialistiche anche monografiche. In alcuni casi, l'accordo prevede l'erogazione di borse di studio. E' in programma un'attività di partecipazione a bandi, finora solo sulla carta: l'unica attività realizzata è la partecipazione di Istituto Marangoni ad un progetto che si inserisce nell'ambito dell'Interreg - Alpine Space Programme dell'UE (<https://www.alpine-space.eu/project/alptextyles/>) che prevede la collaborazione di 12 partner che si sono posti l'obiettivo della creazione di un "Made in the Alps". Il progetto è stato definitivamente approvato ed è iniziata la fase dei lavori in collaborazione con i partner

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le azioni di partenariato prevedono innanzitutto la collaborazione fra le diverse sedi di IM e delle istituzioni che fanno parte di Galileo Education, quindi non servono procedure particolari. Quanto alle imprese, ancor più per la sede di Firenze che nasce in strettissimo collegamento con il territorio, le richieste vengono da imprese e organizzazioni, come Pitti moda (come elencato in allegato) per la realizzazione di progetti e iniziative come fiere e sfilate. Con altre istituzioni di istruzione superiore ci sono solo un numero limitato di scambi di docenza legati ai rapporti personali dei docenti, e questo spinge il nucleo a ritenere che si potrebbe utilmente sviluppare una collaborazione con caratteristiche più simili alla ricerca di tipo universitario. La produzione artistica è nota a livello internazionale e presentata in molte pubblicazioni specialistiche anche monografiche.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Preso visione della documentazione presentata, il Nucleo prende nota di un aumento delle iniziative in tutte le sue tipologie, dentro e fuori dalla scuola e per pubblico sia interno che esterno. Il calendario di eventi viene deciso dal Direttore Didattico in coerenza con gli indirizzi istituzionali. L'Istituto comunica a diretta correlazione tra i temi e le procedure tecniche

presenti nei progetti artistici e i criteri dell'offerta formativa, grazie alla partecipazione attiva sia del personale docente che degli studenti chiamati a interfacciarsi con aziende del territorio, ma anche con enti nazionali e internazionali per crescere in qualità di ricercatori e nuove figure professionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Rispetto alle limitazioni architettoniche della sede di Firenze, l'Istituto ha comunque investito nella riorganizzazioni di due aree specifiche della scuola. Gli spazi dedicati allo studio e alla produzione sono da ritenersi consoni alla richiesta formativa. Per quanto riguarda gli eventi si nota che la maggior parte si tengono fuori dall'immobile della scuola per garantire una maggiore partecipazione agli esterni e maggiore visibilità ai risultati ottenuti dagli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'adeguatezza delle azioni è comprovata dal Nucleo. Piattaforme come Maze35, e ImFirenze Digest garantiscono diffusione e valorizzazione delle attività artistiche prodotte.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La ricerca artistica e scientifica rappresenta per Istituto Marangoni un elemento cruciale per l'evoluzione e l'innovazione dei percorsi formativi. Questa ricerca si configura come un'indagine approfondita che integra metodologie artistiche e scientifiche, mirata a esplorare, sviluppare e applicare nuove conoscenze e tecniche. La ricerca applicata si distingue per la sua capacità di tradurre concetti teorici in pratiche progettuali concrete, migliorando così la qualità e la rilevanza dei contenuti didattici. I progetti di ricerca applicata sono concepiti per avere un impatto diretto sull'insegnamento, aggiornando continuamente i programmi dei corsi e adattandoli alle evoluzioni del contesto artistico e culturale contemporaneo. Un esempio di ricerca applicata potrebbe essere lo sviluppo di nuovi approcci metodologici alla progettazione di moda, che poi vengono integrati nei corsi di fashion design (per esempio, il metaverso). Analogamente, la sperimentazione di tecnologie digitali nell'ambito del design può portare a innovazioni che vengono trasferite agli studenti attraverso moduli specifici o che danno vita a nuovi progetti formativi (per esempio i corsi master nel settore della human-robot interaction, del design for gaming e tecnologie emergenti). Questi progetti non solo migliorano le competenze tecniche degli studenti, ma stimolano anche la loro creatività e capacità critica, favorendo una formazione a tutto tondo. La ricerca artistica e scientifica non si limita a migliorare i contenuti didattici, ma stimola anche l'esplorazione di nuovi orizzonti tematici. Gli studenti e i docenti sono incoraggiati a interrogarsi su temi emergenti, a esplorare connessioni interdisciplinari e a contribuire attivamente alla produzione di nuove conoscenze. Questo approccio dinamico e innovativo crea un ambiente di apprendimento stimolante, dove l'insegnamento non è un processo statico, ma un continuo dialogo tra ricerca e pratica. In sintesi, la ricerca artistica e scientifica di Istituto Marangoni, attraverso progetti di ricerca applicata, riveste un ruolo fondamentale nella qualità dei corsi e nella loro costruzione. La ricerca ha quindi un doppio "esito", interno ed esterno, nei termini dell'impatto positivo sulla didattica e in quelli di disseminazione di conoscenza. Evidenza del senso della ricerca applicata di Istituto Marangoni si può trovare nelle pubblicazioni l'M Firenze Digest <https://imfirenzedigest.com/> e Maze35 <https://www.istitutomarangoni.com/en/maze35>

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Istituto Marangoni, anche attraverso la rete di Galileo Global Education promuove le iniziative di ricerca interdisciplinari e interscuola, la dimensione internazionale della ricerca, l'adesione a network di ricerca internazionali e il potenziamento di accordi di settore internazionali finalizzati alla ricerca (CUMULUS, IFTTI etc). A tal fine, l'Istituto sostiene gruppi di ricerca presso tutte le proprie sedi e valorizza le attività individuali di ricerca dei propri docenti. I gruppi sono dedicati alla ricerca diversi nei sub-settori professionali nel settore della Moda, del Design e dell'Arte, e riuniscono docenti, personale e studenti con interessi accademici condivisi. La collaborazione interdisciplinare, lo scambio e la condivisione sul piano della ricerca avvengono anche attraverso lo scambio di docenti (visiting lecturers), e l'attività mira a incoraggiare ricerche innovative e originali. Emblematiche in senso strategico sono le esperienze del progetto "Think Tank" e le attività legate agli Educational Days. Il Think Tank Project esplora nuove frontiere educative con un'enfasi su immersività e integrazione digitale, articolandosi in dieci macroaree di ricerca che spaziano dalla creatività ai materiali sostenibili, alla direzione artistica, fino ai nuovi modelli di business. Ogni area è guidata da un team internazionale e inter-campus, favorendo un dialogo interculturale e interdisciplinare essenziale per un settore in rapida evoluzione. Parallelamente, gli EDU DAYS facilitano la collaborazione tra Direttori Didattici, Direttori dei Corsi e rappresentanti delle varie scuole del gruppo. Questo evento, dedicato alla ricerca e allo sviluppo accademico, promuove discussioni su temi cruciali come le sfide della formazione nell'era post-umanistica. Le tre principali direttrici di discussione includono il ruolo dell'Intelligenza Artificiale e della "smart education", la valutazione qualitativa dei risultati dei corsi attivi in termini di ricerca e l'identificazione di nuovi percorsi accademici in linea con le tendenze del mercato del lavoro. I

partecipanti elaborano proposte progettuali e producono un paper di sintesi, incoraggiando il miglioramento continuo e la condivisione delle idee. Tutte le attività di ricerca sono coordinate dai Direttori Didattici e supervisionate dai referenti Head Quarters; coinvolgono - in relazione alle specifiche competenze - docenti e Direttori dei corsi. Le attività di ricerca hanno risorse economiche dedicate.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
01_M_Organigramma_ricerca_e_terza_missione25.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Istituto Marangoni si distingue per il suo team multidisciplinare e internazionale impegnato nelle attività di ricerca, composto da docenti, ricercatori e professionisti del settore. Questi esperti coprono un ampio spettro di competenze, dalla moda al design, dalle arti visive alla sostenibilità, contribuendo significativamente al progresso delle conoscenze e delle pratiche didattiche. Docenti interni e Direttori dei Corsi Moda : Si concentrano su innovazione dei materiali, design sostenibile e nuove tendenze estetiche. Impegnati in progetti di ricerca applicata e nella supervisione di tesi. Arte: curatela e management dell'arte. Multimedialità e sperimentazione nuove tecnologie per la produzione e la comunicazione dell'arte. Prototipazione e Visualizzazione Immersiva: Sperimentano tecnologie di prototipazione 3D e realtà virtuale/aumentata, integrandole nei percorsi didattici. Cultura del Prodotto e Direzione Artistica: Esplorano dinamiche culturali e artistiche nel design di prodotto, coniugando tradizione e innovazione. Professionisti e consulenti esterni Materiali Sostenibili: Lavorano con i docenti per identificare e testare nuovi materiali eco-friendly, integrando i risultati nei corsi e laboratori. Strategie di Mercato e Modelli di Business: Analizzano tendenze del mercato globale, fornendo insight per la ricerca applicata e le strategie didattiche. Docenti e collaboratori di altre scuole del gruppo Ricerca Interdisciplinare: Provenienti da varie istituzioni, apportano una visione globale e multidisciplinare, partecipando a progetti congiunti e condividendo best practices. Impegno Previsto - Il personale impegnato nella ricerca all'Istituto Marangoni dedica una parte significativa del proprio tempo a queste attività, strutturate come segue: Progetti di Ricerca Applicata: Docenti e Direttori dei Corsi dedicano circa il 15-20% del proprio tempo a progetti di ricerca applicata nei campi della moda, design e arti visive, spesso collaborando con aziende e istituzioni esterne. Attività Didattiche e Supervisione: Circa il 20% del tempo è destinato alla supervisione di studenti in progetti di ricerca e tesi, integrando i risultati della ricerca nei programmi didattici. Collaborazioni e Pubblicazioni: un'altra parte del tempo (circa il 15-20%) è dedicata alla stesura di articoli scientifici, partecipazione a conferenze internazionali e collaborazioni inter-campus.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Istituto Marangoni, in collaborazione con la rete Galileo Global Education, promuove iniziative di ricerca interdisciplinari e interscolastiche, focalizzandosi sulle opportunità internazionali e il coinvolgimento in reti di ricerca globali. L'istituto sostiene attivamente la ricerca in tutti i settori, valorizzando le attività di ricerca dei suoi docenti. Gruppi di ricerca dedicati a progetti nei settori della Moda, del Design e dell'Arte coinvolgono docenti, personale e studenti con interessi condivisi, promuovendo la collaborazione e lo scambio di idee. Inoltre, è ormai consolidato il ruolo di "Research and Education Director" come figura di coordinamento istituzionale, incaricata di supervisionare e facilitare le attività di ricerca e formazione all'interno dell'istituto, stimolando i Direttori dei Corsi e i docenti all'attivazione di iniziative e progetti. Questa figura si occupa anche di promuovere la collaborazione interdisciplinare e internazionale, facilitando lo scambio di docenti con altre istituzioni partner e promuovendo la ricerca innovativa e originale. Istituto Marangoni investe risorse proprie per finanziare progetti di ricerca, pubblicazioni e attività di divulgazione. Inoltre, le scuole dell'istituto beneficiano di un'attività di ricerca globale gestita centralmente dalla sede di Milano, con un budget distribuito per sostenere le spese e le attività locali. Questo approccio ha portato al consolidamento dell'esperienza degli Educational Days e alla nascita del progetto "Think Tank" che ha raggiunto la sua seconda edizione.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Istituto Marangoni ha delineato due modelli distinti per valutare i progetti di ricerca che coinvolgono la comunità accademica e professionale: Il primo modello, noto come "peer review", si basa sulla valutazione qualitativa condotta da docenti e ricercatori del medesimo settore, sia interni che esterni all'Istituto, che possono operare individualmente o aggregarsi in comitati di valutazione. Nel contesto di questi comitati, la valutazione assume un carattere collegiale, tenendo in considerazione l'ambiente e gli obiettivi specifici della ricerca, nonché le risorse disponibili. Attraverso un confronto di punti di vista anche divergenti, si cerca di raggiungere un consenso valutativo. Il secondo modello coinvolge accademici esterni e professionisti del settore designati per valutare, promuovere e coordinare le attività di ricerca, come ad esempio il comitato IMAC (Istituto Marangoni Advisory Committee), organizzato in ciascuna scuola dell'Istituto Marangoni. Le principali attese e risultati della ricerca includono pubblicazioni in riviste specializzate, partecipazione a conferenze, produzioni creative, strumenti metodologici, gestione di eventi scientifici e servizi di consulenza per le aziende. I criteri adottati per la valutazione qualitativa comprendono la qualità della produzione artistica e scientifica, la reputazione degli studiosi coinvolti, l'interazione con il contesto sociale, economico e culturale, l'organizzazione delle unità di ricerca, il coinvolgimento di docenti e studenti e l'impatto dei progetti sulla creatività economica e lo sviluppo territoriale. Tali criteri sono concepiti anche per assistere le unità di ricerca nella pianificazione e nell'esecuzione del proprio lavoro. Istituto Marangoni valuta periodicamente i risultati della ricerca e il loro impatto sull'attività accademica, garantendo un

costante monitoraggio e un adeguato sviluppo delle attività di ricerca all'interno dell'istituto. Ogni scuola ha un voce di budget dedicata per supportare e contribuire a tutte le attività di ricerca istituzionali; la nuova unità di lavoro coordinata dal Research and Education Director ha un budget per finanziare le attività di ricerca a livello di gruppo.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

A sostegno delle attività di ricerca intraprese corpo docenti (e talvolta in collaborazione con gli stessi Studenti), Istituto Marangoni mette a disposizione numerose strutture e risorse, sia fisiche che digitali. Si citano in particolar modo: - BlackBoard Ultra Learn: piattaforma di Learning Management System utile alla condivisione di materiali didattici/informativi e che offre la possibilità di avviare conversazioni e scambi di idee su tematiche specifiche; - Suite completa Adobe Creative Cloud con licenza Educational; - Virtual Labs: possibilità di accedere in remoto, fuori dalle sedi scolastiche, ai software e tool informatici presenti nei computer disponibili nei Laboratori delle Scuole; - Suite completa Autodesk 2022 (tramite postazioni cloud computing); - Google Workspace con spazio di archiviazione 1TB ad utente; - Microsoft Office Educational con tutti i software inclusi nella Suite di Office, nella loro edizione più recente e aggiornata; Numerose piattaforme online di ricerca e approfondimento: - Vogue Archive - WGSN - LinkedIn Learning - BoF Business of Fashion for Professionals - MarketLine Oltre ai laboratori informatici, la Faculty, così come gli studenti, hanno a disposizione diversi spazi fisici per portare avanti le loro attività di ricerca, tanto pratiche quanto teoriche. Si cita ad esempio: - Biblioteca/Mediateca - Photo Studio (Studio Fotografico) - Drawing Studio (Aule Disegno) - Materioteca - Laboratorio attrezzato per la stampa 3D Inoltre, sia il personale didattico che quello amministrativo seguono autonomamente corsi di aggiornamento e perfezionamento, oltre a numerose attività di Training messe a disposizione da Istituto Marangoni per la propria Faculty in modalità sia online che in presenza.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Elenco_accordi_partenariato_e_cooperazione_EDIT.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Principali risultati attesi e osservabili della ricerca: - pubblicazioni, articoli in riviste specializzate, libri, capitoli, articoli pubblicati in atti di conferenze, ecc.; - conferenze e altre comunicazioni orali inedite, presentazioni orali a convegni senza atti pubblicati, poster di conferenze, conferenze su invito, set di diapositive, ecc.; - altre relazioni scientifiche specifiche del settore: relazioni tecniche, cataloghi di mostre, atlanti, corpora, prototipi, produzioni audiovisive scientifiche, produzioni creative basate sulla ricerca, ecc.; - strumenti, risorse, metodologia: glossari, banche dati, raccolte, coorti, osservatori, piattaforme tecnologiche, ecc.; - gestione di mostre e convegni; - servizi di consulenza su misura per le aziende. I criteri scelti per la valutazione qualitativa sono i seguenti: - Coerenza con gli interessi di ricerca e i valori di Istituto Marangoni - Qualità della produzione artistica e scientifica; - Reputazione dei ricercatori accademici, - Interazioni con l'ambiente sociale, economico e culturale, - Organizzazione dell'unità di ricerca, - Coinvolgimento di Docenti e Studenti attraverso la ricerca, - Strategia e le prospettive di ricerca. Impatto dei progetti di ricerca: analisi dei fabbisogni occupazionali in un settore economico creativo; innovazione (nuovi prodotti, tecniche e processi, ecc.); impatto sull'ambiente economico creativo e sullo sviluppo territoriale, ecc. Questi standard sono anche progettati per assistere le unità di ricerca nella progettazione del loro lavoro di ricerca. Istituto Marangoni valuta regolarmente i risultati della propria ricerca e il relativo impatto sull'attività accademica.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
_Elenco_dei_progetti_attivi_FI_EDIT.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
esempio_progetto_di_ricerca_(4).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
05_Indicazione_dei_contributi_per_progetti_MI-FI25.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Lo studente viene stimolato e acquisisce conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca attraverso: - un corpo docente che svolge attività nel campo della ricerca con continue pubblicazioni; - l'insegnamento di metodologie di ricerca creativa, artistica, culturale, sociologica, antropologica ecc., a livello primario e secondario - l'uso di Turnit-It per la comprensione della proprietà intellettuale e valore dell'originalità; - le potenzialità dell'Intelligenza Artificiale e il suo uso corretto nel contesto accademico; - l'insegnamento dell'Harvard Referencing; - l'insegnamento costante della metodologia di ricerca; - workshop di scrittura accademica e di preparazione del progetto di tesi; - workshop

presso le Biblioteche interne per la corretta consultazione delle fonti; - lo sviluppo della loro capacità intellettuale, della loro creatività, del loro giudizio indipendente, della loro coscienza critica, della loro immaginazione e abilità personali che li identificheranno chiaramente come studenti e professionisti di livello mondiale; - l'approccio all'integrità della ricerca: l'etica, gli standard, i protocolli e le politiche formali e informali che i ricercatori seguono nel loro ambiente.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Istituto Marangoni si distingue per l'adozione di un approccio integrato che unisce produzione artistica, terza missione e ricerca, creando un ambiente dinamico e innovativo. Questa sinergia tra queste tre componenti ha un impatto profondo su diversi aspetti istituzionali, influenzando l'adattamento dei piani di studio, l'evoluzione verso il III ciclo di studi e la promozione dell'innovazione interna. Uno degli aspetti centrali di questa integrazione è la ricerca e l'innovazione interna. Istituto Marangoni si impegna attivamente nella ricerca avanzata, esplorando nuove metodologie didattiche, tecniche artistiche all'avanguardia e tendenze emergenti nei settori della moda, del design e dell'arte. I risultati di queste ricerche vengono integrati nei programmi di studio dell'istituto, garantendo che i curricula siano costantemente aggiornati. Inoltre, l'Istituto Marangoni si impegna anche nello sviluppo dei curricula, assicurando che i suoi programmi educativi rispondano alle sfide contemporanee. I risultati della ricerca vengono incorporati nei programmi di studio, offrendo agli studenti una formazione che combina teoria e pratica in modo equilibrato. La futura evoluzione verso il III Ciclo di Studi, o dottorato, rappresenta un altro elemento importante per l'Istituto Marangoni. Questo obiettivo è strettamente legato alle attività di ricerca dell'istituto. La creazione di programmi di dottorato richiede una solida base di ricerca e una cultura accademica orientata all'innovazione. La scelta di istituire un ruolo di Research and Education Director si inserisce in questa prospettiva. La terza missione dell'Istituto Marangoni è incentrata sulla promozione dell'imprenditorialità e dei valori del Made in Italy. Questo aspetto è strettamente collegato alla produzione artistica e alla ricerca. L'istituto collabora con brand, istituzioni culturali e industrie creative per realizzare progetti con un impatto significativo sia a livello locale che globale. Questo modello "integrato" posiziona l'istituto come leader nell'educazione artistica a livello internazionale. Le attività di ricerca hanno un impatto significativo sull'adattamento dei curricula, la preparazione per il III ciclo di studi e le collaborazioni che estendono l'influenza dell'istituto oltre le sue mura, contribuendo allo sviluppo culturale e sociale del settore creativo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Istituto Marangoni si distingue per un approccio integrato che unisce ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione, creando sinergie virtuose che caratterizzano ogni progetto, evento e attività didattica. Questa filosofia permette agli studenti e ai docenti di vivere un'esperienza formativa unica, dove la teoria si fonde con la pratica in un contesto internazionale e dinamico. La ricerca applicata è un pilastro fondamentale, incentivata attraverso collaborazioni con aziende leader nei settori della moda, del design e dell'arte. Queste partnership non solo arricchiscono i percorsi didattici, ma generano anche progetti innovativi che rispondono alle esigenze del mercato e della società contemporanea. La didattica è caratterizzata da un metodo esperienziale che valorizza l'apprendimento attraverso laboratori, workshop e masterclass tenuti da professionisti di fama internazionale. Questo metodo favorisce l'interazione costante tra studenti, docenti e il mondo professionale, creando un ambiente stimolante dove la conoscenza viene continuamente aggiornata e contestualizzata. La produzione artistica è un elemento centrale del percorso formativo, considerata non solo come un fine, ma come un mezzo per esplorare e sperimentare nuove idee. Gli eventi espositivi e le sfilate organizzate dall'Istituto Marangoni sono occasioni in cui gli studenti possono presentare i propri lavori a un pubblico più ampio, ricevendo feedback preziosi e creando connessioni professionali. Questi eventi rappresentano un punto di incontro tra creatività, innovazione e imprenditorialità. Infine, la Terza Missione di Istituto Marangoni si manifesta attraverso iniziative che mirano a trasferire conoscenza e competenze al di fuori dell'ambito accademico, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio. Progetti di disseminazione culturale e incentivazione dell'imprenditorialità sono promossi attivamente, coinvolgendo studenti, docenti e comunità locali in un processo di crescita condivisa. In conclusione, Istituto Marangoni rappresenta un ecosistema educativo in cui ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione si intrecciano in un percorso virtuoso. Ogni attività non è isolata, ma parte di un sistema integrato che valorizza la collaborazione e l'interdisciplinarietà, formando professionisti capaci di innovare e contribuire positivamente alla società.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
06_Relazione_punti_di_forza_FI_EDIT.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Istituto Marangoni, con la sua lunga tradizione di eccellenza nel campo della moda, del design e dell'arte, adotta linee di indirizzo istituzionali mirate a promuovere la produzione artistica mettendo al centro l'esperienza dello studente. Queste linee guida riflettono l'impegno dell'istituto nel valorizzare il Made in Italy, sostenere l'innovazione e preparare gli

studenti a diventare professionisti di successo in un contesto globale in continua evoluzione. Promozione della Creatività e dell'Innovazione Istituto Marangoni pone una forte enfasi sulla creatività e sull'innovazione. Gli studenti sono incoraggiati a sperimentare nuove tecniche e idee, sviluppando progetti che rispecchiano le tendenze contemporanee e anticipano quelle future. Tutte le attività sono fondamentali per offrire agli studenti una piattaforma dove esibire il proprio lavoro a un pubblico qualificato, composto da giornalisti e professionisti del settore. Criteri di Selezione dei Progetti La selezione dei progetti artistici si basa su criteri rigorosi che garantiscono l'aderenza ai valori e agli obiettivi dell'Istituto Marangoni. Vengono valutati la coerenza dei temi trattati, il profilo accademico e professionale dei partner coinvolti, la fattibilità e la sostenibilità dei progetti, nonché l'impatto potenziale sulla carriera accademica e professionale degli studenti. Collaborazioni e Partnership di Prestigio L'Istituto collabora con brand di fama internazionale, creando opportunità di scambio culturale e professionale che arricchiscono l'esperienza formativa degli studenti. Queste collaborazioni permettono agli studenti di confrontarsi con le realtà più avanzate del settore, ampliando le loro prospettive e competenze. Impegno per la Sostenibilità Un aspetto cruciale delle linee guida istituzionali è l'attenzione alla sostenibilità e alla responsabilità sociale. I progetti artistici devono rispettare criteri di sostenibilità ambientale ed etica, utilizzando per esempio materiali ecologici e processi produttivi sostenibili. Questo impegno si riflette nella formazione degli studenti, preparandoli a diventare professionisti responsabili e consapevoli. Supporto Finanziario e Investimenti Per garantire la qualità e il successo dei progetti artistici, l'Istituto Marangoni destina fondi significativi al supporto dell'intero processo creativo.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
07_Documento_di_programmazione_annuale_produzione_artistica_MI-FI25_(6).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Istituto Marangoni si pone da sempre l'obiettivo di innalzare il livello professionale dei suoi studenti e adotta un rigoroso processo di selezione per i progetti di produzione artistica, poiché devono proporre un'immagine innovativa e contemporanea, atta a promuovere la creatività, l'identità, la competenza e le capacità dei partecipanti. La selezione dei progetti si basa su diversi criteri fondamentali: la coerenza dei temi trattati con i valori e gli obiettivi di Istituto Marangoni, il profilo accademico e professionale degli eventuali partner coinvolti, la fattibilità e la sostenibilità dei progetti, il loro potenziale comunicativo, nonché le ricadute che tali attività possono avere sulla carriera accademica degli studenti e sul loro futuro professionale. Istituto Marangoni Milano alloca fondi significativi per sostenere l'intero processo di tutti i progetti di produzione artistica attivati e degli eventi destinati a promuoverli. Tutti i costi dedicati alla produzione artistica e alle spese di allestimento di mostre o eventi per la loro esposizione sono coperti dall'Istituto, fatta eccezione per eventuali partecipazioni economiche da parte delle aziende partner dei progetti; tali costi rappresentano una voce considerevole del budget di ogni scuola, concordato ogni anno con i Direttori Didattici e i Direttori dei corsi, su impulso del Direttore Amministrativo e dei Direttori di Scuola. In questo modo, l'Istituto garantisce non solo un'elevata qualità degli eventi organizzati, ma anche un significativo supporto ai suoi studenti, offrendo loro opportunità concrete di crescita e affermazione professionale.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi legati alla produzione artistica si trovano sia all'interno che all'esterno della istituzione. La produzione dei progetti artistici della scuola viene svolta nei laboratori della stessa e in base alle necessità di produzione dell'opera ci si avvale anche di laboratori partner esterni. Nell'anno accademico di riferimento gli spazi interni utilizzati sono stati: - aule di disegno per sviluppo collezione e illustrazione; - il laboratorio e le aule di modellistica per sviluppo artefatti, accessori, manipolazioni materiche, cartamodelli dei capi di collezione, drappaggi di tele di prova; - aule di teoria per ricerca contestualizzata e per stesura di report, essay della tesi finale; - laboratorio di arte - aula di computer per creazione delle presentazioni dei portfolio; - studio fotografico (per produzione di contenuti fotografici basati sui capi realizzati; - laboratorio di cucito per confezionare capi in tela e in tessuto; - biblioteca per accedere a risorse funzionali alla ricerca (hardcopy/online) e per fare scansioni o fotocopie o stampe. Nell'anno accademico di riferimento gli spazi esterni utilizzati sono stati principalmente location esterne varie per shooting fotografici e per lo svolgimento della sfilata di fine anno e per gli eventi legati ai corsi di Arte.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_accordi_partenariato_e_cooperazione_EDIT.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

08_Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica_FI_EDIT.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Per valorizzare la produzione artistica dell'istituto, vengono organizzati e prodotte eventi e mostre tematiche in collaborazione con brand e partner esterni, coordinati dai Direttori dei Corsi, dai Direttori Didattici e da docenti incaricati. Queste esposizioni non solo mettono in luce il talento degli studenti, ma favoriscono anche uno scambio proficuo tra l'istituto e il mondo professionale, della moda, dell'arte e del design. Parallelamente, viene realizzata documentazione video-fotografica sia per la divulgazione attraverso i media e i canali social sia per la conservazione in archivio delle opere artistiche prodotte. Questo materiale documenta il processo creativo e i progetti stessi, contribuendo a diffondere e preservare il patrimonio artistico dell'istituto. Un ruolo centrale in questo contesto è svolto dal progetto editoriale Maze35. Maze35 è una piattaforma digitale concepita per far incontrare le voci internazionali della community di Istituto Marangoni. Questo spazio editoriale è stato sviluppato per favorire lo scambio di creatività e talento, rappresentando un punto di incontro per progetti, idee, ricerche e casi di studio. Qui, game changer, menti visionarie, studenti e alumni condividono e analizzano le loro esperienze, sfidando il futuro della moda, dell'arte e del design. Maze35 si distingue per la sua capacità di ripensare il mondo della creatività attraverso un nuovo linguaggio che valorizza l'autenticità, l'inclusività e il rispetto per l'ambiente. Nel tempo, questa piattaforma editoriale è diventata un vero e proprio luogo di ricerca e disseminazione dei risultati, contribuendo in modo significativo alla riflessione e all'innovazione nel settore. Nel caso della sede di Firenze, la valorizzazione della produzione artistica è amplificata da un secondo progetto editoriale, l'M Firenze Digest, che agisce come "cassa di risonanza" sul territorio per le attività della scuola.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Per tutte le attività extra curriculari (in particolare la preparazione dei progetti per il Fashion Show e per gli eventi legati ai corsi di Arte) che portano alle produzioni artistiche è previsto un calendario ad inizio anno accademico, in modo da poter permettere agli studenti di pianificare il loro coinvolgimento senza inficiare le loro performance nelle attività didattiche. Altre attività di produzione artistica extracurricolari vengono pianificate con il supporto degli uffici interessati (Academic Services e IMLife) sempre in modo da non confliggere con lo svolgimento delle lezioni e le sessioni di esame.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica sono strettamente interconnesse grazie all'identificazione di chiari e condivisi driver di sviluppo, quali la sostenibilità, il digital design, il metaverso e l'inclusività. La progettazione della produzione artistica, che include la selezione dei contesti a cui partecipare, le mostre, gli eventi e le collaborazioni con partner esterni, è intrinsecamente legata alla ricerca artistica, che ne costituisce sia l'elemento ispiratore che complementare. In effetti, la produzione artistica si configura come il risultato di una ricerca che si sviluppa dall'interazione tra gli studenti, i docenti - chiamati a trasferire gli esiti della propria attività di ricerca artistico/scientifica nei contenuti dei programmi - e i responsabili dei corsi su temi emergenti e ritenuti fondamentali per caratterizzare l'offerta formativa e i percorsi di crescita degli studenti. Parallelamente, la ricerca trae nutrimento dai risultati della produzione artistica e dalle sue sollecitazioni per esplorare nuovi scenari e cercare soluzioni innovative nei campi della moda, del design e dell'arte. Istituto Marangoni concepisce produzione e ricerca artistica come un insieme organico di esperienze, progetti, conoscenze e attività che reciprocamente si alimentano e si influenzano. A tal riguardo, le diverse attività legate al tema del Metaverso offrono un esempio significativo: le nuove frontiere tecnologiche, anche nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale, costituiscono argomenti costanti di ricerca e riflessione, ma sono altresì spesso un'opportunità di progettazione e produzione artistica.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Nucleo riconosce nell'Istituzione un'adeguata organizzazione grazie a una strutturazione attenta del personale (Research and Educator Director, Direttori Didattici, Direttori dei Corsi, Docenti, Academic Service) che con un sistema a cascata promuove lo sviluppo delle attività della Terza Missione. A livello infrastrutturale si nota che molte delle attività avvengono fuori dalla sede della scuola e pertanto gli eventuali vincoli di spazio non limitano la crescita di iniziative. Dalle relazioni si nota una maggiore attenzione ai temi come inclusività, diversità, moda responsabile e volontariato che insieme al principio motore dell'imprenditoria e inserimento al lavoro, dimostrano un quadro all'insegna del sostegno della Terza Missione. Istituto Marangoni, attraverso la Terza Missione, si impegna a promuovere l'imprenditorialità, a facilitare lo sviluppo professionale degli studenti e a diffondere i valori del Made in Italy e della cultura del progetto, senza tralasciare i temi della sostenibilità, dell'etica e delle nuove sfide tecnologiche.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Dalla relazione fornita dall'Istituto si evince la costante presenza del personale nella gestione, nel monitoraggio, e nella valutazione delle attività. Il successo nell'inserimento di studenti all'interno del tessuto territoriale a livello imprenditoriale ne è una prova. Il Nucleo in collaborazione con l'Istituto si occuperà di capire quali sono gli strumenti utilizzati per garantire il monitoraggio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Grazie all'organigramma prima descritto, la Scuola garantisce una completa integrazione tra le attività e l'offerta formativa. Molti di questi progetti infatti sono utili anche per fornire agli studenti le capacità teoriche e pratiche, sul Made in Italy e l'innovazione tecnologica, in diretta coerenza con l'identità dell'Istituto.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo prende nota delle nuove e cospicue iniziative che aiutano gli studenti a crescere con maggiore spirito critico e imprenditoriale, promuovendo il Made in Italy. La relazione con grandi, piccole aziende, e start-up aiutano nella gestione di una rete di contatti e all'inserimento nel mondo lavorativo che costituisce un grande punto di forza che accomuna tutte le attività raccontate. Si prende nota anche dell'ingente investimento da parte dell'Istituto riguardo alle attività di Terza Missione. La partecipazione attiva degli studenti e del corpo docente, l'interazione tra i dipartimenti, e il dialogo tra stakeholder interni ed esterni sono da considerarsi come grandi punti di forza di queste attività per come vengono descritte e svolte.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

In coerenza con le linee guida ANVUR, Istituto Marangoni orienta il proprio operato rispetto alla Terza Missione con finalità di valorizzazione culturale e sociale, specificamente nei settori vocazionali del Fashion, del Design e dell'Arte. I progetti mirano a produrre progetti ed eventi che promuovono il "saper fare" legato alla tradizione italiana, arricchito dall'innovazione tecnologica, e al contempo favoriscono l'imprenditorialità e lo sviluppo professionale degli studenti. Le attività proposte si suddividono in diverse aree di intervento. Sul piano culturale, Istituto Marangoni organizza eventi, valorizza beni culturali e si dedica alla divulgazione scientifica e artistica. In particolare, si impegna nella disseminazione della cultura del progetto e dei valori del Made in Italy, favorendo un'ampia diffusione delle eccellenze italiane nel mondo. In ambito sociale, le iniziative comprendono attività e consulenze tecnico/professionali fornite in équipe, che aiutano a rafforzare il tessuto sociale e economico locale: un aspetto fondamentale di queste attività è il supporto alla creazione di nuove imprese e start-up, fornendo agli studenti strumenti e competenze necessari per trasformare le loro idee in realtà imprenditoriali di successo e preparandoli al mercato del lavoro con percorsi mirati di inserimento professionale. Questi programmi includono stage, tirocini e mentorship con aziende leader del settore, offrendo agli studenti opportunità concrete per sviluppare le proprie competenze e costruire una rete di contatti professionali. Infine, le attività di disseminazione e storytelling comprendono dibattiti pubblici, conferenze, tavole rotonde e presentazioni, spesso arricchite dalla partecipazione di esperti aziendali e professionisti affermati. Questi eventi non solo promuovono una maggiore comprensione delle

dinamiche del sistema della moda, dell'arte e del design (anche verso un pubblico più vasto) e un approccio più consapevole al mercato del lavoro, ma incentivano anche un dialogo costruttivo tra nuove generazioni e mondo imprenditoriale su tematiche cruciali per lo sviluppo culturale e socio-economico. In sintesi, Istituto Marangoni, attraverso la Terza Missione, si impegna a promuovere l'imprenditorialità, a facilitare lo sviluppo professionale degli studenti e a diffondere i valori del Made in Italy e della cultura del progetto, senza tralasciare i temi della sostenibilità, dell'etica e delle nuove sfide tecnologiche.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Istituto Marangoni ha strutturato un'organizzazione mirata per lo sviluppo delle attività di Terza Missione, con l'obiettivo di valorizzare i settori del Fashion, del Design e dell'Arte, promuovendo al contempo imprenditorialità e sviluppo professionale degli studenti. La struttura dedicata alla Terza Missione include: Research and Education Director: Supervisiona le attività di ricerca e iniziative formative, assicurando l'integrazione delle strategie di Terza Missione con gli obiettivi accademici e di ricerca. Direttori Didattici: progettano i programmi didattici, assicurando che i corsi siano in linea con le esigenze del mercato del lavoro e con gli obiettivi formativi. Collaborano strettamente con il Research and Education Director per integrare le attività di Terza Missione nei piani di studio. Direttori dei Corsi: Gestiscono i corsi e facilitano la partecipazione degli studenti a progetti che valorizzano le competenze acquisite. Lavorano con studenti e docenti per implementare progetti di Terza Missione. Le procedure specifiche per lo sviluppo delle attività di Terza Missione comprendono: Proposte di Progetti da parte dei Docenti/Direttori dei Corsi: I docenti possono proporre progetti valutati per il loro impatto culturale, sociale ed economico. I progetti selezionati ricevono supporto in termini di risorse e coordinamento. Collaborazioni con Aziende e partner esterni: l'Istituto collabora con aziende leader nei settori del Fashion, Design e Arte, oltre che con enti locali, per promuovere i valori del Made in Italy, l'imprenditorialità, i temi della sostenibilità e dell'innovazione tecnologica, l'inserimento nel mercato del lavoro. Eventi e Iniziative di Disseminazione: Organizza eventi, workshop e conferenze per diffondere la cultura del Made in Italy e promuovere il dialogo su tematiche rilevanti per l'industria e la società, offrendo agli studenti e ai professionisti coinvolti opportunità di networking e visibilità. Monitoraggio e Valutazione: Include meccanismi di monitoraggio e valutazione continua delle attività, assicurando il raggiungimento degli obiettivi e l'efficacia delle iniziative.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le figure che si occupano del coordinamento e della realizzazione dei progetti e degli eventi legati alla terza missione sono elencate a seguire secondo l'organigramma: RESEARCH AND EDUCATION DIRECTOR (HQ) - linee guida, programmazione e direzione DIRETTORE ACCADEMICO - segue lo sviluppo dei progetti e assicura la qualità coerentemente agli standard ministeriali DIRETTORI DIDATTICI DI SCUOLA (DESIGN, MODA, ARTE) - valutazione progetti, eventi, coordinamento generale DIRETTORI DEI CORSI - finalizzazione dei progetti, realizzazione DOCENTI - proposte, partecipazione ai progetti ACADEMIC SERVICES - supporto per la realizzazione dei progetti.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

01_Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_con_obiettivi_di_Terza_Missione_FI_EDIT.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

02_Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_Terza_Missione_FI_EDIT.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

03_Testo_di_un_progetto_di_Terza_Missione_FI_EDIT.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Istituto Marangoni ha avviato numerose iniziative di Terza Missione che hanno generato ricadute positive sia sull'istituzione stessa che sul territorio. Queste iniziative, sostenute da risorse umane ed economiche, hanno contribuito a promuovere il Made in Italy, rafforzando la reputazione e l'impatto dell'Istituto. Ricadute sull'Istituzione Aumento della Visibilità e Reputazione: Le iniziative di Terza Missione, come eventi culturali e collaborazioni con aziende leader, hanno aumentato la visibilità dell'Istituto a livello nazionale e internazionale, rafforzando la sua reputazione come centro di eccellenza nel Fashion, Design e Arte. Innovazione Didattica: L'integrazione di progetti di Terza Missione nei curricula ha stimolato l'innovazione didattica, migliorando l'esperienza formativa degli studenti e aggiornando continuamente le competenze e le metodologie didattiche dei docenti. Networking e Collaborazioni: Le partnership con aziende e istituzioni culturali hanno ampliato le opportunità di networking per studenti e docenti, facilitando scambi di conoscenze e la creazione di

nuove collaborazioni tra mondo accademico e professionale. Ricadute sul Territorio Sviluppo Economico e Imprenditoriale: Le collaborazioni con imprese locali e internazionali hanno favorito lo sviluppo economico del territorio. Progetti di consulenza e supporto imprenditoriale hanno aiutato start-up e PMI a crescere, creando nuove opportunità di lavoro e innovazione. Crescita Culturale e Sociale: Gli eventi culturali e le iniziative di divulgazione artistica hanno aumentato la consapevolezza culturale della comunità di designers e artisti. La valorizzazione del patrimonio culturale locale e la promozione del Made in Italy hanno rafforzato l'identità culturale del territorio. Formazione e Inserimento Professionale: I programmi di stage e tirocini, insieme alle attività legate agli ALUMNI, hanno migliorato le competenze professionali degli studenti, sostenendo il loro inserimento nel mercato del lavoro e offrendo alla comunità nuove opportunità educative e professionali. Risorse Impiegate Risorse Umane: L'impegno dei docenti è stato fondamentale per la riuscita delle iniziative. Gli studenti, con la loro partecipazione attiva e creatività, hanno contribuito significativamente ai progetti. Risorse Economiche: Istituto Marangoni ha investito risorse economiche considerevoli per sostenere le attività di Terza Missione, costi organizzativi, materiali, tecnologie e supporto logistico.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

L'Istituzione ha fornito al Nucleo il documento di bilancio chiuso al 30.06.2024. Il bilancio è composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e accompagnato dalla Nota Integrativa. A tale documento, che assolve le informazioni riferite anche agli items successivi, viene aggiunto il report per l'anno 2024 relativo ai trasferimenti da allievi per le due sedi di Milano e di Firenze. Sulla scorta di queste informazioni si desume quanto indicato al punto successivo per l'aspetto della sostenibilità. Anche per il 2024 si conferma il trend di crescita dei ricavi (per quanto attiene alle prestazioni didattiche con riferimento alle sedi italiane (che sono passate da 69.717.76 del giugno 2023 al 77.115.673 del giugno 2024) confermando il pieno raggiungimento degli obiettivi.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le immobilizzazioni immateriali ammontano a 2.415.663 con un lieve incremento rispetto all'esercizio precedente. Si rileva una sensibile riduzione dei debiti rispetto all'esercizio precedente, non vi sono debiti con scadenza oltre i 5 anni. Alla luce dei dati e documenti di bilancio, si evince la solidità dell'Istituzione: nel corso dell'anno, l'ente ha raggiunto tutti gli obiettivi programmati, mantenendo il bilancio in equilibrio, garantendo la piena copertura delle spese ordinarie e straordinarie, garantendo la qualità dell'offerta formativa. La gestione oculata delle risorse ha permesso di mantenere le spese entro i limiti stabiliti, con particolare attenzione agli investimenti in innovazione, manutenzione degli edifici e personale. A tal proposito si segnala un incremento di organico in relazione a funzioni apicali (quadri da 7 a 10) e impiegati da 135 a 148. Il risultato di amministrazione si è chiuso con un avanzo significativo, destinato in parte al rafforzamento del patrimonio e in parte al finanziamento di nuovi progetti. Sono stati raggiunti gli obiettivi di sostenibilità economica, efficienza gestionale. L'istituzione ha fornito i report di dettaglio relativamente alle entrate (trasferimenti da allievi) e delle uscite (spese personale docente, non docente, spese correnti) per la disede di Firenze. Il Nucleo esprime un giudizio di piena sostenibilità sul piano finanziario e patrimoniale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

IM_2324_-_Bilancio_e_Nota_integrativa.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Marangoni - Firenze	0	0	0	0	3676142	0	0	0	3676142	875212	436343	1295489	0	0	2607044	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

IM_2324_-_Bilancio_e_Nota_integrativa.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

IM_2324_-_Bilancio_e_Nota_integrativa.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

IM_2324_-_Bilancio_e_Nota_integrativa.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

IM_2324_-_Bilancio_e_Nota_integrativa.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

IM_2324_-_Bilancio_e_Nota_integrativa.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

L'Istituto Marangoni ha strutturato un portale unico in cui sono presenti tutte le informazioni relative a tutte le diverse sedi. Il Nucleo ha proceduto a verificare informazioni presenti sul portale per quanto attiene la sede di Firenze in relazione all'offerta formativa dedicata oltre alle informazioni comuni a tutta l'istituzione. In merito all'aspetto grafico e alla strutturazione delle informazioni il portale risulta efficace, chiaro ed esaustivo. Il Nucleo ha preso in esame le diverse sezioni che consentono di accedere a tutte le informazioni con particolare riguardo all'offerta formativa, ai servizi agli studenti (modalità di ammissione e iscrizioni, programmi, docenti, servizi agli studenti, career service) e all'amministrazione trasparente. Gli orari delle lezioni sono a disposizione degli studenti sull'app e su student portal. Per gli studenti interessati non ancora iscritti, è possibile prenotare colloqui, chiedere informazioni specifiche attraverso la compilazione di format dedicati, utilizzare chat (wapp) o personalizzare le richieste di informazioni. Il portale è tradotto in più lingue (inglese, spagnolo, francese, tedesco, portoghese, spagnolo, cinese e arabo). L'istituzione ha creato una Community globale degli Alumni e diversi gruppi specifici tematici di studenti cui si affianca un servizio di mentor dedicato. Si apprezzano le informazioni chiare e complete destinate agli studenti sia in fase di orientamento (open days) sia relative all'offerta formativa, oltre a servizi espressamente dedicati, quali - per citarne alcuni - il Careers & Industry Relations, l'area Alumni e le sezioni dedicate alle News eventi e progetti accademici. Sul portale sono pubblicati, per ciascun corso, i Programme Specification (con obiettivi formativi, programma, risultati di apprendimento attesi, metodi di verifica dell'apprendimento strutturati in analogia a quanto riportato nella Scheda Unica Annuale) oltre allo Student book. La guida per lo studente è accessibile attraverso i link dei singoli corsi (distinti per laurea triennale, master e corsi brevi). Quanto ai servizi per gli studenti sono tutti facilmente accessibili e sono gli stessi di Milano, con una evidenza data dalle figure dei mentors. E' presente una Consulta Studenti - unica per le due sedi - con il rispettivo regolamento, composizione, contatti e verbali delle sedute. Di recente è stato reso pubblico il regolamento di funzionamento del PQM appena istituito.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nell'area dedicata del portale ("Amministrazione trasparente") è pubblicato il documento di politica anticorruzione e del modello organizzativo (Dlgs 231 /2001) comprensivo di regolamento e griglia valutazione rischi (modello ANAC). Sono pubblicati i regolamenti e le procedure interne per la didattica, i Decreti Ministeriali e i documenti inerenti le procedure e le attività del Nucleo di Valutazione. Sono inoltre presenti sul sito web i regolamenti dell'Istituzione (Statuto d'Autonomia, il Regolamento della Consulta degli Studenti ; il Regolamento del Consiglio Accademico, il Regolamento del Nucleo di Valutazione, gli adempimenti dell'Anticorruzione, il Regolamento didattico d'Istituto, i Regolamenti dei Corsi, i Piani di studio, il Bando per il Diritto allo Studio, i Bandi per il reclutamento del personale docente, i Piani di studio con tutti i nominativi dei docenti; tutti i Decreti di accreditamento). Sono inoltre presenti specifiche informazioni dedicate all'accREDITAMENTO AFAM su pagine dedicate. Il Nucleo esprime parere positivo sia per quanto riguarda la trasparenza delle informazioni sul portale (quanto a completezza e aggiornamento delle informazioni), sia per quanto attiene le procedure adottate in materia di trasparenza e anticorruzione. Nell'area "Amministrazione trasparente" è pubblicato il documento di politica anticorruzione e del modello organizzativo (Dlgs 231/01) comprensivo di regolamento e griglia valutazione rischi (modello ANAC datato maggio 2020). In merito al modello di valutazione dei rischi e alla griglia predisposta, il Nucleo suggerisce di valutare la necessità di un aggiornamento anche alla luce di nuove attività/processi posti in essere.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

In ottemperanza al Codice Etico, tutte le attività del Gruppo Galileo Global Education Italia devono essere svolte, nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli studenti, clienti, dipendenti, azionisti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui il Gruppo è presente <https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.istitutomarangoni.com/en/fashion-courses>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

La guida allo studente è disponibile sul sito alle pagine: <https://www.istitutomarangoni.com/it/corsi-moda/fashion-design/fashion-design-accessories-womenswear-pathway-menswear-pathway>; <https://www.istitutomarangoni.com/it/corsi-design/interior-design/interior-design-2>; <https://www.istitutomarangoni.com/it/corsi-design/product-design/product-design-istituto-marangoni>; <https://www.istitutomarangoni.com/it/corsi-design/visual-design/visual-design>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Istituto Marangoni pubblica le informazioni in merito alle tasse ed al Diritto allo studio nella pagina istituzionale <https://www.istitutomarangoni.com/it/iscrizioni/finanziamenti-e-diritto-allo-studio>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

In ottica di miglioramento della trasparenza e digitalizzazione, Istituto Marangoni ha realizzato la sezione Amministrazione Trasparente del sito dove è possibile reperire la "Politica Anticorruzione" (un documento articolato in nove sezioni, che affronta i vari aspetti richiesti dall'Anticorruzione e di fatto fa le veci del piano triennale di cui le istituzioni private non sono tenute a dotarsi) e "Griglia" che sulla falsariga della griglia predisposta da ANAC per gli Enti Locali, dà un quadro esauriente di tutti i punti richiesti. Tutti i documenti sono disponibili in formato digitale e accessibili dal web.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'Istituto Marangoni utilizza per tutti i corsi diverse tipologie di questionari per rilevare l'opinione e la soddisfazione degli studenti strutturati secondo il modello previsto da ANVUR e integrati da ulteriori informazioni presenti nei questionari erogati nelle sedi straniere, questo anche al fine di consentire il confronto fra le sedi. Tali questionari sono distribuiti nelle diverse fasi del processo di erogazione didattica al fine di monitorarne i passaggi. Con riguardo al questionario - di recente introduzione - destinato ai laureati a 1,3 e 5 anni, il Nucleo suggerisce di avviare un'analisi dei dati in modo da avere informazioni comparabili ed effettuare nei prossimi anni una prima analisi statistica della collocazione lavorativa degli studenti. Per quanto attiene la compilazione dei questionari da parte degli studenti, l'Istituzione ha accolto l'indicazione del Nucleo - che già nelle relazioni scorse - aveva sollecitato ad una sistematica operazione di sensibilizzazione. Particolarmente efficace sono risultate nel corso dell'anno l'introduzione di un sistema di FAQ per gli studenti per orientarsi tra le diverse attività in programma, che hanno consentito sia di chiarire agli studenti le competenze e le funzioni degli uffici in relazione alle necessità della didattica e della loro vita di studenti, sia come strumento per rilevare altri aspetti risultati più critici per gli studenti stessi (quali ad esempio il monitoraggio delle soglie di frequenza, la possibile frequenza a distanza, l'accesso alla sessione d'esame). L'istituzione ha anche introdotto la figura del IM SchoolMate, studente promotore che può avere un ruolo attivo insieme ai rappresentanti di classe per la progettazione di particolari eventi. Il Nucleo valuta positivamente il proseguire delle azioni svolte dai docenti e dall'ufficio IMLife che, con interventi diretti nelle classi, sensibilizzano gli studenti alla compilazione dei questionari, attività che ha consentito una percentuale di compilazione del 90%. Inoltre, di recente, è stata istituita - in via sperimentale - una modalità di follow up degli esiti dei questionari che viene svolta attraverso incontri con i rappresentanti degli studenti condotti dal Program Leader in collaborazione con i docenti e responsabili amministrativi per analizzare gli esiti dei questionari e condividerne le soluzioni. Il Nucleo apprezza tale modalità e suggerisce di renderla continuativa per tutti i corsi.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Tutti i questionari vengono erogati in modalità telematica e gli studenti possono accedere dal proprio portale studenti, da apposita app e dalla propria mail personale di Istituto Marangoni, le Scuole ne monitorano la compilazione. Il Nucleo non rileva criticità nelle procedure di somministrazione.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

I risultati della rilevazione sono a disposizione di docenti e studenti. Ai docenti viene fornita la restituzione attraverso piattaforma dedicata. Nel complesso gli esiti dei questionari restituiscono come dichiarato dall'istituzione e avvalorato dai dati analizzati per ciascun items, una situazione complessivamente buona con un adeguato livello di soddisfazione in particolare per quanto attiene alla docenza e ai tutor (che raggiungono mediamente l'80% di valutazioni positive) dimostra la professionalità e preparazione del corpo docente. Gli aspetti di maggiore criticità che riguardano - più in generale - la comunicazione in lingua inglese, e la disponibilità del VirtualLab e degli spazi per il lavoro autonomo, insieme ad una maggiore organizzazione nella distribuzione degli orari delle lezioni e del coordinamento tra i docenti, sono le aree sulle quali il Nucleo invita l'Istituzione e lavorare in ottica di miglioramento, anche perché si tratta di elementi sui quali già negli anni precedenti si erano riscontrate aree di debolezza. Il Nucleo valuta positivamente sia l'introduzione del processo di "You said, we did" attraverso il quale quanto evidenziato dagli studenti all'interno dei questionari trova una risposta concreta per la risoluzione di un problema di servizio o per la programmazione di nuove attività, sia l'attivazione del servizio Student Desk, attraverso il quale si monitorano rapidamente le criticità più frequenti. In particolare lo Student Desk rappresenta l'intermediario tra studenti e uffici competenti ai fini di segnalare la tempestiva presa in carico, e laddove possibile "mettere a sistema" la soluzione rendendola disponibile (ad esempio come FAQ o procedura).

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

E' proseguita da parte dell'Istituzione l'azione di incremento della sensibilizzazione alla compilazione dei questionari con azioni dirette da parte dei docenti e dei Program Leader già indicata nella relazione dell'anno precedente. E' stata inoltre introdotta in via sperimentale una modalità ulteriore per la restituzione e condivisione degli esiti delle opinioni che coinvolge direttamente gli studenti e docenti. Tali azioni rappresentano significativi punti di forza del sistema. Il Nucleo ritiene che il processo debba essere costantemente presidiato e portato a sistema - in particolare attraverso il coinvolgimento del PQM di recente costituzione - per consentire un monitoraggio costante dell'andamento delle attività nel corso dell'anno e una valutazione periodica dell'efficacia delle azioni poste in essere.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

L'Istituto Marangoni adotta una prassi di valutazione degli studenti mediante la somministrazione di questionari, modellati sulla struttura delle schede predisposte dall'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca), arricchiti da elementi presenti nei questionari delle sedi straniere. Questi strumenti valutativi comprendono diversi ambiti: Questionario semestrale per gli iscritti: Questo questionario viene distribuito al termine di ogni semestre accademico e mira a valutare vari aspetti della qualità dell'esperienza formativa. Tra gli elementi considerati vi sono la completezza e la disponibilità del materiale didattico, la chiarezza delle informazioni trasmesse, la valutazione degli esami, nonché la capacità dei docenti di coinvolgere gli studenti durante le lezioni e le attività di gruppo, promuovendo un ambiente di apprendimento stimolante e interattivo. Questionario annuale per gli iscritti: Questo questionario viene somministrato alla fine di ogni anno accademico e si focalizza sulla soddisfazione generale degli studenti riguardo agli spazi e alle risorse scolastiche, al livello di servizio clienti (in termini di supporto ricevuto) e all'efficacia della comunicazione. Inoltre, agli studenti del terzo anno viene richiesta la compilazione di un questionario di soddisfazione complessiva sul corso di studi, che fornisce un'ampia panoramica sulle esperienze accumulate durante il percorso formativo. Questionario per gli studenti diplomandi: Questo questionario è erogato al termine del percorso formativo e valuta la soddisfazione generale degli studenti riguardo alla preparazione acquisita e all'esperienza formativa nel complesso. Conformemente alle direttive dell'ANVUR, questo questionario viene inviato a distanza di 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo di studio. Pertanto, gli studenti iscritti nell'anno accademico 2022/2023 che completano gli studi dovranno ricevere la prima somministrazione a settembre 2024, consentendo una valutazione longitudinale dell'impatto dell'istruzione ricevuta nel corso del tempo. Attraverso questa serie di questionari, l'Istituto Marangoni mira a raccogliere dati dettagliati e feedback dagli studenti, al fine di valutare l'efficacia dei programmi formativi, identificare aree di miglioramento e garantire un'esperienza educativa di alta qualità.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
01_upload_questionari_utilizzati_mi-fi.docx_(1).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Tutti i questionari vengono erogati in modalità telematica (via email e via App) e le scuole ne monitorano la compilazione attraverso apposita piattaforma.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Questionario iscritti per didattica (Semester): fine febbraio 2024 e fine maggio/inizio giugno 2024; Questionario iscritti per servizi (Resources): fine febbraio 2024 e fine maggio/inizio giugno 2024; Questionario diplomandi (Final): inizio luglio 2024; Questionario diplomati: settembre 2024.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Ogni anno, i Direttori dei Corsi, alcuni docenti e l'ufficio IMLife svolgono azioni dirette nelle classi per sensibilizzare gli studenti alla compilazione dei questionari. IMLife dialoga con i rappresentanti di classe e monitora quotidianamente la percentuale di compilazione. Questi interventi coordinati garantiscono una partecipazione intorno al 90% per entrambe le sedi, evidenziando l'efficacia delle strategie adottate e contribuendo al miglioramento continuo dei corsi e dei servizi offerti.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

qualtrics_report_(4).pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Si specifica che i risultati dei questionari sono visibili al personale docente attraverso piattaforma dedicata, mentre agli studenti vengono presentati durante appositi incontri con i rappresentanti di classe e della consulta. <https://www.istitutomarangoni.com/it/chi-siamo/accreditamento-afam>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Il riassunto dei risultati dei questionari condotti presso l'Istituto Marangoni rivela una generale coerenza tra le percezioni degli studenti e la situazione delle singole scuole e dei corsi offerti. I docenti sono stati valutati positivamente, con suggerimenti per migliorare la comunicazione e la competenza linguistica. Il personale TA e i servizi offerti hanno ricevuto valutazioni soddisfacenti, così come le partnership esterne. Tuttavia, sono stati identificati alcuni punti critici, come la disponibilità del VirtualLab e degli spazi per il lavoro autonomo, la linearità degli orari delle lezioni e il coordinamento tra docenti. Questi risultati suggeriscono la necessità di miglioramenti mirati per consolidare le aree di eccellenza e affrontare le criticità individuate. La valutazione complessiva dei docenti presso l'Istituto Marangoni è stata positiva, indicando un'alta qualità e dedizione del corpo docente. Tuttavia, sono emerse alcune criticità legate alla comunicazione e alla competenza linguistica, suggerendo possibili aree di miglioramento per garantire una comunicazione più trasparente e precisa, nonché una migliore padronanza della lingua inglese per un'efficace comunicazione internazionale. La soddisfazione degli studenti riguardo al personale TA e ai servizi garantiti non ha mostrato particolari criticità, suggerendo un'efficace integrazione dei servizi di supporto accademico nell'esperienza complessiva degli studenti. Allo stesso modo, le partnership esterne, come progetti speciali, mentorship, talk ed eventi, hanno ricevuto valutazioni positive dagli studenti, evidenziando il valore aggiunto di tali collaborazioni per l'esperienza formativa degli studenti. Tuttavia, alcuni punti critici sono stati individuati nei questionari, coerenti con situazioni già in fase di miglioramento presso l'Istituto Marangoni. La disponibilità del VirtualLab e degli spazi per il lavoro autonomo, ad esempio, sono stati segnalati come aree che potrebbero influenzare direttamente l'esperienza di apprendimento degli studenti. Inoltre, la richiesta di una maggiore linearità negli orari delle lezioni e di un migliore coordinamento tra i docenti sottolinea l'importanza di una struttura accademica ben organizzata per garantire una formazione di qualità. La correlazione tra questi risultati e la situazione specifica dell'Istituto permette di contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte, identificando punti di forza e criticità.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati derivanti dai questionari e dalla raccolta delle opinioni degli studenti sono soggetti a un'analisi rigorosa condotta dal dipartimento accademico e dagli uffici pertinenti. Questo processo implica la scrutinio attento delle risposte ricevute al fine di identificare tendenze, punti di forza e aree di miglioramento nell'esperienza educativa offerta dall'Istituto Marangoni. I dati così ottenuti vengono quindi condivisi e discussi con i membri del Consiglio Accademico in quanto organo istituzionale responsabile della governance accademica e della definizione delle strategie di miglioramento. Successivamente, durante le riunioni del Collegio Docenti, i docenti coinvolti nel processo formativo hanno l'opportunità di esaminare e discutere i risultati, contribuendo così a un dialogo costruttivo sull'ottimizzazione dei programmi didattici e dei servizi offerti agli studenti. Tale approccio garantisce un ciclo continuo di valutazione e miglioramento basato su evidenze empiriche e su un coinvolgimento attivo degli stakeholder accademici.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance di Istituto Marangoni (nelle persone dei riferimenti funzionali in HQ) riveste un ruolo centrale nel processo di valutazione dei risultati dei questionari degli studenti, operando con precisione e tempestività per garantire un monitoraggio accurato della soddisfazione degli studenti e l'identificazione delle aree di miglioramento per ciascun settore, ufficio o dipartimento. La governance riceve i risultati dei questionari in forma di elaborati grafici che mostrano le percentuali di compilazione e il grado di soddisfazione complessivo per corso ed area di insegnamento. Tale metodologia consente una valutazione sistematica e comparativa delle performance delle diverse scuole appartenenti al gruppo Marangoni, facilitando l'individuazione delle aree di forza e delle criticità. È degno di nota che, a partire dall'anno accademico 2019-20, le scuole del gruppo GGE, tra cui Marangoni, NABA e Domus, sono tenute a elaborare in forma grafica anche i commenti del questionario NPS (Net Promoter Score), al fine di fornire un'analisi qualitativa delle varie aree di servizio, come la didattica e i servizi offerti in campus. Questo approccio consente un'analisi più approfondita e dettagliata delle opinioni degli studenti, consentendo alla governance di ottenere una visione completa delle esperienze degli studenti e di intervenire di conseguenza. La governance si impegna attivamente nel recepire i risultati dei questionari e nel formulare raccomandazioni, linee guida e procedure per affrontare le criticità individuate. Tale processo implica una stretta collaborazione tra tutti gli attori coinvolti. Le raccomandazioni risultanti dall'analisi dei questionari vengono implementate attraverso interventi mirati e azioni correttive, al fine di migliorare continuamente l'esperienza degli studenti e garantire la massima qualità dell'istruzione offerta. Inoltre, la governance si impegna ad assicurare che le scuole del gruppo Marangoni adottino standard uniformi nella valutazione dei risultati dei questionari, garantendo così la coerenza e la comparabilità dei dati tra le diverse sedi. Questo approccio consente una valutazione più accurata delle performance complessive dell'istituto e facilita l'identificazione di tendenze e pattern significativi nell'esperienza degli studenti, nonché la condivisione di best practice.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
03_Documentazione_azioni_messe_in_atto_MI-FI25.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Istituto Marangoni si è dotato, per entrambe le sedi, di un sistema di gestione della qualità conforme alle norme UNI ENISO 9001:2015 e 14001:2015 al fine di garantire la conformità dell'organizzazione, rispettivamente, ai requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità di prodotti e servizio e del Sistema di Gestione Ambientale. È stato predisposto un Manuale di Quality Assurance in cui sono descritti processi, attività e procedure, a beneficio del personale, dei docenti, degli studenti e delle parti interessate. I processi di Quality Assurance descritti si applicano a tutti i programmi offerti da IM e sono volti a garantire il mantenimento di un adeguato livello di qualità di tutta l'offerta formativa anche attraverso un preciso flusso documentale e un controllo di processo. Tali strumenti a livello documentale e procedurale favoriscono il monitoraggio dei processi e gli eventuali interventi correttivi a fronte delle attività di riesame e sono da integrare con i criteri valutativi specifici per l'accreditamento iniziale di nuovi corsi delle Istituzioni previsti da ANVUR. Al fine di garantire un flusso costante delle informazioni e l'interazione tra stakeholder interni (studenti e docenti) e Governance, è presente il Comitato per la qualità con il compito fra gli altri di promuovere e diffondere la cultura della qualità e del miglioramento continuo, coordinare e monitorare i processi di assicurazione della qualità. Il Comitato interagisce sia con gli organi di governo sia con le strutture periferiche (corsi di studio) e gli studenti (in particolare con la Consulta degli studenti). In quest'ottica, il Nucleo valuta molto positivamente la recente istituzione del Presidio Qualità Marangoni (PMQ) che potrà rappresentare l'elemento cardine del sistema di Assicurazione qualità dell'Istituzione rapportandosi con i diversi attori, favorendo i processi di miglioramento continuo, l'individuazione/soluzione delle criticità, la guida rispetto alle procedure di AQ e - in particolare - la sensibilizzazione della comunità accademica e degli studenti alla cultura della qualità. Si suggerisce pertanto di renderlo operativo in tempi rapidi e definire un piano di lavoro integrato con le sue mansioni così come definite da apposito regolamento. L'istituzione mantiene quale punto di forza l'ufficio IMLIFE che fornisce assistenza su vari aspetti, tra cui il supporto per la ricerca dell'alloggio e le attività burocratiche, con particolare attenzione agli studenti internazionali del Career Service. Il Nucleo ritiene che l'Istituzione abbia raggiunto un buon livello di Assicurazione della Qualità che va monitorato costantemente dagli organi preposti.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Sistema di Assicurazione della qualità dell'Istituzione, è coerentemente calato nel contesto organizzativo e supportato dalle procedure previste dal sistema di certificazione ISO. Tale sistema è costantemente aggiornato anche in linea con le indicazioni e Linee Guida ANVUR, come dimostra la recente costituzione del PQM. Tenuto anche conto dell'istituzione di questo nuovo organo, il Nucleo ribadisce - come già rilevato nella precedente relazione - l'opportunità di: - rendere pubblici anche i documenti programmatici dell'Istituzione (documenti strategici e obiettivi anche in maniera sintetica riguardo alla didattica e alla ricerca) - rendere pubblici sulle pagine dei corsi di studio, in maniera sintetica, i dati aggregati degli esiti dei questionari (riferite al singolo corso) - garantire attraverso il PQM il coordinamento di tutti gli esiti dei monitoraggi effettuati dall'organizzazione sui diversi ambiti. - con riferimento a monitoraggio e analisi dati avviare l'analisi dei dati relativi ai questionari erogati ai diplomati (questionario ANVUR) - garantire che il PQA assuma funzione di coordinamento tra gli attori dell'AQ e con il Comitato Qualità. Il Nucleo, in relazione alla richiesta di indicare le fonti documentali utilizzate per il follow up, dichiara di aver preso visione delle informazioni allegate alla presente scheda

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Istituto Marangoni aderisce alla norma ISO 9001 "Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti", il più famoso e diffuso standard per il miglioramento della qualità. È lo standard scelto da tutte quelle organizzazioni che intendono dotarsi di uno strumento di lavoro finalizzato al miglioramento continuo e costante. Nonostante la pandemia l'audit di verifica di mantenimento dei requisiti previsto si è svolto riconoscendo il mantenimento degli standard qualitativi. Istituto Marangoni, tenuto conto delle finalità e delle caratteristiche dell'Istituto stesso, ha fin dall'inizio adottato la seguente definizione: "La qualità non è un contenuto, implica il possesso di determinati requisiti, ma è soprattutto un modo di lavorare, che consente di raggiungere gli obiettivi fissati, di soddisfare la domanda esterna, di modificare in meglio le caratteristiche degli studenti, tenuto conto delle loro motivazioni e aspettative". La natura "personalizzata" dell'alta formazione artistica richiede alle istituzioni di creare una comunità di persone dedicata all'eccellenza nell'apprendimento e nell'insegnamento, generando un contesto in grado di far crescere una qualità che cambia nel tempo per adeguarsi alle mutate circostanze, anche grazie a un costante contatto con gli stakeholder. Il Nucleo accetta le ipotesi di Harvey e Green (1993), che identificano varie accezioni: qualità come eccellenza, che si ottiene quando le prestazioni sono superiori agli standard; qualità come "assenza di errori", che è centrata sui processi, e deriva dall'idea di "mancanza di difetti", di "fare le cose nel miglior modo possibile"; qualità come buon rapporto fra costi e benefici, che tiene conto dei vincoli economici e delle risorse, ed è centrata sul concetto di accountability; qualità come fitness for purpose, congruenza con gli obiettivi; qualità come

trasformazione, che è la capacità di aggiungere valore agli studenti grazie al processo di apprendimento attivato. Si evidenzia che Istituto Marangoni aderisce allo Standard ISO 14001 che rappresenta il punto di riferimento normativo per le aziende e organizzazioni dotate di un Sistema di Gestione Ambientale; più di recente si è completato il processo di ottenimento della Certificazione ISO 45001. Infine, Istituto Marangoni aderisce e linee guida ESG (Ambientali, Sociali e di Governance) per la qualità educativa sono un insieme di principi e standard che mirano a promuovere la sostenibilità e l'equità nel settore dell'istruzione.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Istituto_Marangoni_Quality_Assurance_Manual_ITA_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il processo annuale di monitoraggio della qualità intende essere di supporto e mantenimento degli standard accademici, assicurare la coerenza delle opportunità di apprendimento a disposizione degli studenti ed il miglioramento della qualità della loro esperienza accademica. Questo obiettivo è perseguito prima di tutto grazie ad un costante e regolare dialogo con tutti gli attori coinvolti nel progetto formativo, dal collegio docenti fino ai rappresentanti e alla consulta degli studenti. Inoltre, le procedure di mantenimento delle varie certificazioni di qualità sono esse stesse occasioni - grazie ai riesami richiesti - per misurare e valutare l'assicurazione interna della Qualità, non solo sul piano didattico, ma anche sul piano dei servizi e della trasparenza dei processi. Si segnala anche l'istituzione dell'Educational Board che, parallelamente ai lavori del Comitato per la Qualità, coinvolge la direzione accademica, i direttori delle scuole e i diversi responsabili accademici e ai fini di affrontare con regolarità e in modo collegiale tematiche relative alla qualità didattica e dei servizi, alla soddisfazione degli studenti, alla mission e alla vision di Istituto Marangoni nell'ambito dell'alta formazione. In particolare, Istituto Marangoni cura con attenzione i seguenti punti: - analizzare e identificare i trend di reclutamento degli studenti, i progressi accademici e le informazioni sui risultati; Revisione delle strategie di insegnamento; - valutare l'efficacia dei risultati dell'apprendimento e dei metodi di insegnamento utilizzati all'interno dei programmi; - monitoraggio del feedback degli studenti ricevuto attraverso questionari forum guidati dagli studenti, riunioni dei rappresentanti degli studenti e qualsiasi altro comitato che richieda la rappresentanza degli studenti come la partecipazione al Consiglio Accademico dei membri della Consulta Degli Studenti. Istituto Marangoni crede nella partecipazione degli studenti ai processi di garanzia e miglioramento della qualità per aiutare a migliorare l'esperienza educativa degli studenti, oltre a avvantaggiare il corpo studentesco, il settore delle Afam e i rapporti con le aziende con le quali collaboriamo.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Al fine di definire gli strumenti e le procedure per l'Assicurazione interna della Qualità, Istituto Marangoni ha istituito il Presidio della Qualità Istituto Marangoni - PQM (di cui è stato redatto anche specifico regolamento) è composto da membri individuati tra i Direttori Didattici di Sede, i Direttori di Corso o docenti, i Direttori Amministrativi e componenti degli uffici tecnico-amministrativi in rappresentanza delle diverse scuole e aree disciplinari; è presieduto dal Direttore Accademico di Istituto Marangoni. In relazione a specifiche tematiche, il PQM può invitare a scopo consultivo ulteriori rappresentanti del personale tecnico amministrativo, del corpo docente e della comunità degli studenti, in particolare il Presidente della Consulta degli Studenti. Il PQM è costituito da un numero di componenti non inferiore a 10 e non superiore a 12. L'obiettivo di questo comitato è: promuovere e diffondere la cultura della qualità e del miglioramento continuo attraverso un'opera attiva di sensibilizzazione e coinvolgimento di tutte le componenti della comunità accademica; dirigere, coordinare e monitorare i processi assicurativi delle Qualità che interessano curricula e dipartimenti e implementare Strumenti per la Qualità (Autovalutazione - Approccio Peer to Peer); assicurare il flusso informativo interno tra le strutture coinvolte; promuovere e garantire lo scambio di informazioni da parte degli Organismi di Accreditamento Italiani e della Commissione di Valutazione, nonché dall'esterno verso gli organi istituzionali.